

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

Szám: NNNÖ2-2/2016.

**NAGYMÁNYOKI
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE**

Készült: 2016. február15-én

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

N a g y m á n y o k

Szám: NNNÖ.2-2/2016.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült:

2016. február 15-én a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén.

A testületi ülés összehívására mellékelt meghívó alapján került sor.

Az ülés helye:

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat irodája

Jelen vannak:

A mellékelt jelenléti ív szerint: Stallenberger József, Hirschmann Ádám, Guth Anikó a nemzetiségi önkormányzat tagjai (3 fő)

Távolmaradását bejelentette:

Orbán Tamás – munkahelyi elfoglaltságok miatt

Tanácskozási joggal jelen van:

Dr. Klausz Judit jegyző

Kásler Anikó aljegyző

Jegyzőkönyv vezető:

Hirschmann Ádám

Stallenberger József a nemzetiségi önkormányzat elnöke köszönti a testületi ülés résztvevőit.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testület határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítő a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 57/2014. (X.22.) számú határozata alapján Guth Anikó képviselő.

Stallenberger József a nemzetiségi önkormányzat elnöke előterjeszti a testületi ülés napirendi javaslatát.

N a p i r e n d i j a v a s l a t :

1. Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről *(szóbeli előterjesztés)*

Előadó: Stallenberger József elnök

2. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

3. A Nagymányoki Pitypang Óvoda óvodai beíratás és nyitvatartási idejének meghatározása *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

4. A német nemzetiségi programokra érkezett felhívások *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

5. A nagymányoki német nemzetiségi rendezvények 2016. évi terve *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

6. Nemzetiségi pályázati lehetőségek *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

7. Egyebek, képviselők kérdései, bejelentései

A testületi tagok részéről a napirendre vonatkozóan más javaslat nem hangzik el.

A testület az előterjesztett napirendi javaslatot 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja.

Napirend megtárgyalása:

1. napirendi pont: Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről

Előadó: Stallenberger József elnök *(szóbeli előterjesztés)*

Stallenberger József elnök az alábbiakról tájékoztatja a testület tagjait:

- 1.1. 2016. február 2-án a Bonyhádi Földhivatal helyszíni szemlét tartott a Tájházban, mert a tájházi telek és Linde Ferenc szomszéd telkének földhivatali térképei nem felelnek meg a valóságban meglévő helyzetnek. (Linde Ferenc melléképülete 80-100 cm-t, néhány négyzetmétert átnyúlik a tájház telkére.) Mivel ez a valóságos állapot már sok évtizede fennáll, azt kértük a földhivataltól, hogy a jelenlegi, tényleges állapot szerint állapítsa meg a telkek méreteit és korrigálja a térképi rajzokat.
- 1.2. 2016. február 3-án Szerdahelyi Csongor szerkesztő, a ferences sajtóközpont vezetője kereste meg az elnököt azzal a céllal hogy Nagymányoky Gilbert atya életútjáról szeretne riportműsort készíteni. A könyvtárban találkoztunk, meghívtuk a Gilbert atyával egykor kapcsolatban álló személyeket (Hucker Józsefné, Pucslí Józsefné, Hadikfalvi Istvánné, Klem József, Guth Ferenc, Bagi Sándor), valamint a szerkesztő rendelkezésére bocsátottuk a meglévő dokumentumaink másolatát.
- 1.3. 2016. február 5-én a németországi adományainkból egy betegágyat bocsátottunk Szabó Pálné nagymányoki lakos rendelkezésére. Az ágyat a beteg unokája, Klem Péter szállította el.

A szóban előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

9/2016.(II.15.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat testülete

Stallenberger József elnök beszámolóját az előző ülés óta történt

eseményekről megtárgyalta és azt elfogadja.

2.napirendi pont:A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése *(mellékelve)* Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József elnök a röviden összefoglalja a költségvetés elkészítésének elveit. A szokásos takarékos és célszerű gazdálkodás mellett konkrét összegként jelenleg az előző évi pénzmaradvánnyal és a 2016. évi működési támogatással számolhatunk. (A feladatalapú támogatások összege még nem ismert, a későbbiekben majd ennek ismeretében módosítjuk a költségvetést.) A tavalyi pénzmaradvány jelentős része a még fel nem használt előző évi feladatalapú támogatásból áll.Javasolja, hogy ezt az összeget, az előzetes egyeztetések alapján az elszámolási határidőig a tájházi közösségi kemence építésének költségeire fordítsuk. A 782 ezer Ft-os idei működési támogatás körülbelül fedezni fogja az önkormányzat tényleges éves működési költségeit. A biztonságos középtávú pénzügyi működéshez szükséges az adósságot keletkeztető ügyletekről is nyilatkozni és határozatot hozni.

Hirschmann Ádám: A középtávú tervezés szöveges indoklásában a nemzetiségi önkormányzatot nem érinti az illeték vagy a vadászati jog kérdése, ezek miért szerepelnek az előterjesztésben? A tájházi kemence építéséhez nincs-e pályázati támogatási lehetőség? A tényleges kivitelezési összeg a pénzmaradvány 1,2 millió Ft-ját lényegesen meg fogja haladni.

Stallenberger József: A középtávú tervezés indoklását központi szöveges szempontok és javaslatok alapján állította össze a pénzügyi vezető. Az idei évben is meghirdetésre került a múzeumok számára a KubinyiÁgoston pályázati program, de az előző évekhez hasonlóan ismét csak a települési önkormányzati fenntartású múzeumok pályázhatnak - kivéve akkor, ha a más fenntartású múzeumot a települési önkormányzat évente legalább egy millió Ft-tal támogatja. Vagyis ez a pályázati kiírás ismét nem vonatkozik ránk, a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott múzeumra. A kemence-program kivitelezésének pénzügyi nagyságrendje 3 millió Ft körüli összeg lesz. Ennek az első részletét tudjuk majd idén tavasszal kifizetni, a visszamaradó összeget a 2016. évre esedékes működési támogatásból fedezhetjük.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

10/2015.(II.15.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a nemzetiségi önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő

fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét, és az előterjesztés szerint változatlan formában jóváhagyja.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

11/2015.(II.15.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete
Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta az önkormányzat 2016. évi költségvetését, és az előterjesztés szerint változatlan formában jóváhagyja.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

12/2015.(II.15.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete
Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a 2015. évi feladatalapú támogatások felhasználásának kérdését és úgy dönt, hogy a fennmaradó összeget a tájházi közösségi kemence megépítésére fordítja.

3.napirendi pont:A Nagymányoki Pitypang Óvoda óvodai beíratás és nyitvatartási idejének meghatározása *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József elnök javasolja az óvodavezető által készített előterjesztés változatlan tartalommal való elfogadását.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

13/2016.(II.15.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a

Nagymányoki Pitypang Óvoda beíratásának időpontját és

nyitvatartási idejének rendjét, és azt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

4. napirendi pont: A német nemzetiségi programokra érkezett felhívások *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József elnök javasolja, hogy az eddigi szokásoktól eltérően a nagymányoki tájház ne vegyen részt a „Tájházak napja” 2016. április 23-24-i rendezvényen. Valószínű, hogy ekkor már folyni fognak a kemence kivitelezési

munkái. Az udvar, a fészer, a présház az építési terület részét képezi, így nagyobb lélegzetű, több embert megmozgató rendezvényt nem célszerű tartani. Erről a Tájházsövetséget is tájékoztatni szeretné. A Duna-TV gasztronómiai műsorának előkészületeivel kapcsolatosan a felhívást a nemzetiségi civil szervezet felé továbbította. A műsor elkészítése a település fontos eseménye lehet, ezért a szervezési munkák elvégzése is a város vagy a városi közművelődés feladata lehet.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

14/2016.(II.15.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a

„Tájházak napja” 2016. évi programján való részvételt, és úgy dönt,

hogy a kemence építési munkálatok miatt idén a programon nem vesz részt.

5. napirendi pont:A nagymányoki német nemzetiségi rendezvények 2016. évi terve *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József elnök javasolja, hogy az előterjesztett programból töröljék az április 22-i Tájházak napja programot.

Hirschmann Ádám: Ismeretei szerint a nyári nemzetközi gyermektábor időpontja augusztus 1-én kezdődik, a helyszín Reichelsheim lesz. A Nagymányok-Reichelsheim baráti egyesületben a közeljövőben tisztújítás lesz, az új elnök fogja majd a részleteket a német vendéglátókkal egyeztetni. A programot javasolja felvenni a rendezvénytervbe.

Guth Anikó: A hagyományörző egyesület november 12-re tervezett 40 éves jubileumi műsorához kötve javasolja, hogy (esetleg előző este) mondasson az egyesület szentmisét az elhunyt csoporttagok emlékére és tiszteletére.

Stallenberger József: a végleges nemzetiségi rendezvénytervet a nemzetiségi önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

15/2016.(II.15.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a

2016. évi nemzetiségi rendezvények tervét, és azt az elhangzott

módosításokkal, kiegészítésekkel jóváhagyja.

6. napirendi pont:Nemzetiségi pályázati lehetőségek *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József elnök tájékoztatja a testületet, hogy három pályázati, vagy program lehetőség jelent meg a közelmúltban.

A BMI 2016. évi pályázata kultúrcsoportok számára készült: hangszerek vagy fellépő ruhák beszerzését támogatja. A kiírást a GlückAuf Hagyományörző Egyesület elnökének továbbította.

Megjelent Mecseknádasdról a német nemzetiségi borverseny kiírása. A lehetőségről az előző években is szép eredményeket elérő Hirschmann Ádám képviselőt, mint a borbarát egyesület tagját tájékoztatta.

Megjelent az EMMI „Beszédes múlt” című pályázati kiírása, amely a kényszermunkára történő internálás 70. évfordulója alkalmából támogat rendezvényeket. A végső benyújtási határidő március 22. Bennünket a kiírás két alpontja érdekelhet: GUL-15-B a témával kapcsolatos tanulmánykötetek, kiállítások, helytörténeti kutatások támogatására szolgál. Hadikfalvi Istvánné jelezte, hogy a 2015-ben 350 példányban kiadott „Embersorsok a viharban” című könyv elfogyott, igény lenne egy második kiadásra is. Kérte az elnököt, hogy az önkormányzat pályázzon egy ismételt kiadás lehetőségére. A pályázati kiírás részleteit áttekintve a benyújtásra természetes személy is jogosult. Javasolja, hogy a kötet második kiadására a szerzők önállóan pályázzanak. (Az első kiadást a nemzetiségi önkormányzat anyagilag is támogatta, a kiadási költségeket biztosító pályázatokat pedig elkészítette.)A GUL-15-D téma egységes emléktáblák elkészítését és kihelyezését támogatja. Javasolja, hogy a nemzetiségi önkormányzat erre a témára nyújtson be pályázatot.

Hirschmann Ádám a pályázati javaslatokkal egyetért. A könyv első kiadásában az önkormányzat aktívan részt vett. Javasolja, hogy a kényszermunka emléktábláját a tájház homlokzatán helyezzük el.

Guth Anikó javasolja, hogy sikeres pályázat esetén a tábla felavatását a novemberi egyesületi jubileum rendezvényeihez kapcsoljuk.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

16/2016.(II.15.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a „Beszédes múlt” kiírásrabenyújtandó pályázatok kérdését, és úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be az „Emléktáblák kihelyezésének támogatása” témára.

A pályázat elkészítésével és benyújtásával megbízza az önkormányzat elnökét

7. napirendi pont: Egyebek, képviselők kérdései, bejelentései

7.1. Stallenberger József: A Petőfi utcai kis raktárba való beköltözés még nem valósult meg, mert az esős időjárás akadályozta a bútorok szállítást.

7.2. Stallenberger József: kérni fogja Orbán Tamás képviselőt, hogy nézze át a Ford-Transitkibusz műszaki vizsgájának érvényességi idejét, hogy a szükséges javításokról időben gondoskodni tudjunk.

7.3. Stallenberger József: a közeljövőben fog megjelenni a Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat felhívása együttműködésre a települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel. A márciusi-áprilisi programok támogatására lehet majd kérelmeket benyújtani.

A testületi tagok részéről további kérdés, bejelentés nem hangzik el.


Stallenberger József

elnök




Guth Anikó

jkv. hitelesítő



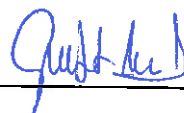
Jelenléti ív

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

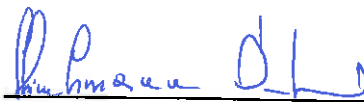
2016. február 15-ei

testületi üléséről

Guth Anikó



Hirschmann Ádám János



Orbán Tamás

—

Stallenberger József



Dr. Klausz Judit



Kásler Anikó



.....

.....

.....

.....

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésére.
Időpont:2016. február15.,hétfő 18 óra
Hely: a nemzetiségi önkormányzat irodája

Napirendi pontok:

1. Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről *(szóbeli előterjesztés)*
Előadó: Stallenberger József elnök
- 2.A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése*(mellékelve)*
Előadó: Stallenberger József elnök
- 3.A Nagymányoki Pitypang Óvoda óvodai beíratás és nyitvatartási idejének meghatározása*(mellékelve)*
Előadó: Stallenberger József elnök
- 4.A német nemzetiségi programokra érkezett felhívások*(mellékelve)*
Előadó: Stallenberger József elnök
- 5.A nagymányoki német nemzetiségi rendezvények 2016. évi terve *(mellékelve)*
Előadó: Stallenberger József elnök
- 6.Nemzetiségi pályázati lehetőségek*(mellékelve)*
Előadó: Stallenberger József elnök
7. Egyebek, képviselők kérdései, bejelentései

Nagymányok, 2016. február8.



József sk.

1. SZÁMÚ ELŐTERJESZTÉS

a 2016. február 15-ei képviselő-testületi ülés 2. napirendi pontjához

Tárgy: Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: Stallenberger József elnök

Előterjesztést készítette: Fábiánné Klem Franciska pénzügyi főtanácsos

Melléklet: -

Tárgyalja:

Véleményezésre megkapta: -

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A 2016. évi költségvetést követő középtávú tervezéséről

A 2011. évi CXCV. törvény 29 § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak a középtávú tervezés keretében évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyeletről eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A saját bevételek fogalmát jelenleg a stabilitási törvény 45.§(1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevétel, fogalmazza meg. Saját bevétel a helyi adó, a saját tevékenységből származó bevétel, az illeték, az átvett pénzeszköz, a környezetvédelmi bírság, a vadászati jog és az egyéb bevétel. Az adósság keletkeztető ügylet a Stabilitási tv. 3.§. (1) bekezdése alapján a hitel, a váltó kibocsátás, a pénzügyi lízing, a visszavásárlási kötelezettség, a legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés és az ÁKK Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek.

A fogalmak figyelembe vételével az önkormányzat elkészítette a középtávú terveit. A saját bevételek alakulásának tervezésekor figyelembe vettük, hogy a helyi adó, az átvett pénzeszközök és a vadászati jog esetében várhatóan stagnálás következik be, míg a saját tevékenységből származó bevételek esetében az inflációkövetés érvényesül. Az adósság keletkeztető ügyeletről esetében működési hitellel nem számolhat az önkormányzat, a 10 millió forint feletti adósság keletkeztető ügylethez pedig a Kormány hozzájárulása szükséges. A számszerűsített adatokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának adósságot keletkező ügyeiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása ezer Ft-ban**

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	1	0	0	0		0
Osztalék, koncessziós díjak	2	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	3	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	0	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	5					
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	7	0	0	0	0	0
Saját bevételek (1+...+7)	8	0	0	0	0	0
Saját bevételek (8 sor) 50%-a	9	0	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					
Adott váltó	14					
Pénzügyi lízing	15					
Halasztott fizetés	16					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség(19+...+25)	18					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					
Adott váltó	22					
Pénzügyi lízing	23					

Halasztott fizetés	24					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	0	0	0	0	0

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

ezer Ft

sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen 7=(3+4+5+6)
		2016	2017	2018	2019 után	
1	2	3	4	5	6	7
1.		0	0	0	0	0
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	0	0	0	0	0

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi kötelezettség megállapításához

ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	0
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	0
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevételek	0
5.	Részvények, részesedéssel értékesítése	0
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	0
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2016. évi. Adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

ezer Ft

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		0
2.		
3.		0

4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYELETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	0
----	---	---

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait projektenként

ezer Ft

Projekt megnevezése	Bevételei	Kiadásai
	0	0
Összesen	0	0

Határozati javaslat:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának /2016 (II..) határozata

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét, a mellékelt táblázatban (1. számú melléklet) bemutatottak szerint változatlan formában jóváhagyja.

Kérem a tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nagymányok, 2016. február 9.



Stallánberger József sk.
Elnök

II. Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének 2016. évi költségvetése

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős,
 - gazdasági hatása: nem jelentős,
 - költségvetési hatása: jelentős
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
 - könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a határozat megalkotása kötelező,
- a határozat elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A 2016. évi költségvetésről szóló határozat megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt határozatalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2016. évi gazdálkodásának keretei.

A határozatnak nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

Nagymányok, 2016. február 11.



Dr. Klausz Judit sk.
jegyző

III. Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése

Tárgy: A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése

Előadó: Stallenberger József a nemzetiségi önkormányzat elnöke

A 2016. évi költségvetés a költségvetési törvényben meghatározottak és a képviselő-testület által elfogadott határozatok szerint került megtervezésre.

Bevételek alakulása:

Az önkormányzat a költségvetési kapcsolatokról két formában várhat állami támogatás. Az általános működési támogatás megállapításánál fontos szempont volt a 2011. évi népszámlálás során német nemzetiséginek valló nagymányoki lakosok száma. Az 50 fő feletti kategóriába tartozó nemzetiségi önkormányzatok 781686,- Ft általános támogatást kapnak. A feladat alapú támogatás a 2016. évre vonatkozó szabályozás alapján kerül megállapításra. A előirányzat tervezése az általános támogatás összegének megfelelően történt, azaz 782 eFt. értékben. 1200eFt előző évi maradvány igénybevételét terveztük be.

Kiadások alakulása:

Dologi kiadásokra 782eFt-ot terveztünk. A dologi kiadások tervezésénél csak a működéshez feltétlenül szükséges kiadásokkal számoltunk, mivel a feladatalapú támogatás összege még nem ismert. Felhalmozási kiadásként a kemence megépítéséhez 1.200eFt lett előirányozva. A 2015. év végén hozott döntések a tervezésbe beállításra került.

Határozati javaslat:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának /2016. (II.) határozata

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta 2016. évi költségvetéssel kapcsolatos előterjesztést változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Stallenberger József elnök

Határozatról értesül: Stallenberger József elnök

Nagymányok, 2016. február 9.



József sk.

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- 1	Bevételi jogcím 2	2016 3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított elbírányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	782
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	782
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	kívülről	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	782
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 200
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 200
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 200
17.	(9+16)	1 982

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- 1	Kiadási jogcímek 2	Ezer forintban 2016 3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	782
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	782
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 200
2.1.	Beruházások	1 200
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 200
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 982
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 982

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési	-1 200
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16.	1 200

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatok
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

		<i>Ezer forintban</i>
Sor- 1	Bevételi jogcím 2	2016 3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	782
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	782
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	kívülről	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatok
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	782
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 200
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 200
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 200
17.	(9+16)	1 982

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatok
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- 1	Kiadási jogcímek 2	2016 3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	782
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	782
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 200
2.1.	Beruházások	1 200
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 982
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatok
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 982

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési	-1 200
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16.	1 200

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1.1 sz. táblázat

Sor- 1	Bevételi jogcím 2	Ezer forintban 2016 3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	kivülről	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának 5nként vállalt feladatainak
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZASI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	(9+16)	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- 1	Kiadási jogcímek 2	2016 3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16.	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor- 1	Bevételi jogcím 2	Ezer forintban 2016 3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	(9+16)	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

KIADÁSOK

		<i>Ezer forintban</i>
Sor- 1	Kiadási jogcímek 2	2016 3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE**

8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16.	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi ei.	Megnevezés	2016. évi ei.
1	2	3.	4.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	
4.	Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen	782	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	1 200	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 200	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	1 200	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 982	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	
24.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. éi.	Megnevezés	2016. évi ei.
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	1 200
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 200
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsonn törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	1 200
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 200
27.	Költségvetési hiány:	1 200	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	1 200	Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet a/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban!

Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2014. évi előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 9 sora =
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 16 sora =
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 17 sora =

782	2.1. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 12. sor
1 200	2.1. számú melléklet 3. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 25. sor
1 982	2.1. számú melléklet 3. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 26. sor

782	0
1200	0
1982	0

2014. évi előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 4 sora =
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 9 sora =
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 10 sora =

1 982	2.1. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 12. sor
0	2.1. számú melléklet 5. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 25. sor
1 982	2.1. számú melléklet 5. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 26. sor

1200	782
0	0
1200	782

6. melléklet a/2014. (....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Kemence építés	1 200	2016		1 200	
ÖSSZESEN:	1 200			1 200	

2016. évre

Sor.	Megnevezés	Ezer forintban!												
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési													
3.	Működési célú támogatások													
4.	Felhalmozási célú													
5.	Közhatalmi bevételek													
6.	Működési bevételek													
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénze.			782										782
9.	Felhalmozási célú átvett													
10.	Finanszírozási bevételek	1 200												1 200
11.	Bevételek összesen:	1 200		782										1 982
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások													
14.	Munkaadókat terhelő													
15.	Dologi kiadások	50	50	150	50	50	50	52	50	100	50	80	782	
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
17.	Egyéb működési célú kiad.													
18.	Beruházások													
19.	Felújítások			1 200										1 200
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	50	50	1 350	50	50	50	52	50	100	50	80	1 982	
23.	Egyenleg	1 150	-50	-568	-50	-50	-50	-52	-50	-100	-50	-80	-80	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetési évet köve

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi	2018. évi
1	2	3	4
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	790	800
2.	Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4)	0	0
2.1.	Helyi adók (2.1.1.+...+2.1.3.)	0	0
2.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0	0
2.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0	0
2.2.	Gépjárműadó		
2.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
2.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
3.	Működési bevételek		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		
5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	0	0
6.	Felhalmozási bevételek		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+...+8)	790	800
9.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	790	800

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi	2018. évi
1.	Működési kiadások	790	800
2.	Felhalmozási kiadások	0	0
2.1.	Beruházások	0	0
2.2.	Felújítások	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+	790	800
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+8.)	790	800

2019. évi költségvetés előirányzatok 3 év tervezett

3. tájékoztató tábla

Ezer forintban

2019. évi
5
810
0
0
0
0
0
810
810

2019. évi
810
0
0
0
0
810
810



3. napirend

egyszerű/minősített (Mötv. 47. § (2))
nyílt ülésen/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1)-(2))
(aláhúzással jelölni)

5. SZÁMÚ ELŐTERJESZTÉS

*Nagymányok Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 10 e-i ülése 5./ napirendi pontjához*

Tárgy: A Nagymányoki Pitypang Óvoda óvodai beíratás időpontjának, és az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása

Előterjesztő: Gánszler Gábor Péterné intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) – (7) bekezdése meghatározza a óvodakötelesség, illetve tankötelesség fogalmát és eseteit. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 49. § (1) bekezdése, 50. § (1) bekezdése szól az óvodai felvételtől, 83.§ (2) bekezdésének b. pontja pedig kimondja, hogy a fenntartó

- dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról,
- az óvodai általános felvételi időpontról,
- az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (1.) bekezdése szerint „Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.”

A fenti rendelet alapján a képviselő-testületnek meg kell határoznia az óvodai beíratás időpontját.

Az időpontokra és a beíratásra vonatkozóan az alábbi javaslatot, illetve tájékoztatást adom:

1. Óvodai beíratás a 2016-2017-es nevelési évre:

A beíratás időpontja: 2016. április 20.(szerda)

A beíratás helye: Nagymányok, Arany J.u.1.

A Nagymányoki Pitypang Óvodában ezen a napon 8.00 – 15.00 óra között várjuk, a gyermeküket beíratni kívánó szülőket.

Azokat a gyermekeket várjuk, akik harmadik életévüket 2016. szeptember 1-jétől 2017. augusztus 31-ig tartó időszakban töltik be. Ha még nem jár óvodába, kötelező a beíratásuk azoknak a kisgyermeknek, akik 2016. augusztus 31-ig a harmadik életévüket betöltik, ők legalább napi négy órát óvodai nevelésben kötelesek részt venni.

Az óvodai felvételtől az óvodai férőhelyek függvényében az intézményvezető vagy az óvodai Felvételi Bizottság dönt. Az óvodai felvételtől az óvoda intézményvezetője írásban tájékoztatja az érintett szülőket 2016. május 15-ig. A felvételi döntéssel kapcsolatban a kézhezvételtől számított 15 napon belül lehet fellebbezni, Nagymányok Város jegyzőjénél.

2. A Nagymányoki Pitypang Óvoda heti és éves nyitvatartási ideje:

Heti nyitvatartási idő: Hétfőtől – péntekig: 6.30 -17.00 óráig

A 2015/16-os és 2016/17-es nevelési év között az óvoda 2016. augusztus 1. (hétfő) - 2016. augusztus 19. (péntek) között tervezi az éves takarítás idejét.

Ebben az időszakban az óvoda a szülők előzetes kérése alapján az éves nyitva tartás szerint fogadja a gyermekeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirend megtárgyalása után a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek!

Nagymányok, 2016-02-03.

Gänszler Gábor Péterné sk.
intézményvezető

Antrag auf Unterstützung von Kulturgruppen aus Mitteln des BMI (2016)

Informationen zur Antragsstellung

Ziel des Projekts

Verbesserung und Ergänzung der Ausstattung von ungarndeutschen Kulturgruppen (Kapellen, Tanzgruppen, Chöre) mit Instrumenten und Trachten.

Inhalt des Projekts

Ungarndeutsche Kapellen sollen beim Kauf von Instrumenten bzw. Kapellen, Chöre und Tanzgruppen bei der Anschaffung von Trachten aus BMI-Mitteln im Förderbereich *Gemeinschaftsförderung* unterstützt werden.

Antragsberechtigt sind

Ungarndeutsche Tanzgruppen, Chöre, Kapellen, die in Vereinsform organisiert sind bzw. solche ungarndeutsche Vereine und Stiftungen, denen Kulturgruppen angeschlossen sind.

Bei der Antragsstellung muss Folgendes beachtet werden:

- Der Verein oder die Stiftung sollte seit mindestens 5 Jahren bestehen.
- Beantragt werden können für Instrumentenanschaffung max. 1.500 Euro, für Trachten max. 700 Euro.
- Der Eigenanteil muss mindestens 25 % der Gesamtkosten betragen.
- Unterstützt wird die Anschaffung von Instrumenten, die für die traditionelle ungarndeutsche Musik notwendig sind (keine elektrischen Instrumente, kein Schlagzeug etc.)
- Bei Tanzgruppen werden nur originale oder originalgetreue ungarndeutsche Trachten unterstützt.
- Bei Tanzgruppen werden nur Erwachsenengruppen berücksichtigt.
- Bei Trachten bitte genaue Beschreibung und Fotos, Zeichnung etc. beilegen.
- Der eingereichte Finanzierungsplan muss in Einnahmen und Ausgaben unterteilt werden. Die verschiedenen Posten müssen ersichtlich werden.
- Für die beantragten Posten müssen drei Kostenvoranschläge eingeholt werden (falls weniger Kostenvoranschläge eingereicht werden können, muss dies ausführlich und eingehend begründet werden). Die eingeholten Angebote sind stichwortartig ins Deutsche zu übersetzen – ggf. auch handschriftlich – und in einer tabellarischen Übersicht vorzulegen. Es ist immer das kostengünstigste Angebot auszuwählen.
- Der Finanzierungsplan ist mit einem Wechselkurs von 1 Euro = 310 Ft zu erstellen.

Sonstige Voraussetzungen, Hinweise:

- Unvollständige oder verspätet eingereichte Anträge werden nicht berücksichtigt.
- Die einzureichenden Unterlagen sollen einfach nur zusammengeheftet werden. (Bitte keine Mappen, Schnellhefter usw. verwenden!)
- Legen Sie bitte dem Antrag nur die angeforderten Unterlagen bei! (Bitte kein Protokoll der Gründungssitzung, keine Zeitungsartikel, usw. beilegen!)
- Handgeschriebene Anträge können nicht berücksichtigt werden.
- Machen Sie bitte bei den Programmen und in den Presseberichten das BMI als Zuwendungsgeber erkennbar!
- Nach Programmende erfolgt die Abrechnung über die Gesamtkosten des Projekts (nicht nur über die BMI-Förderung).

Das Antragsformular und das Muster für den Angebotsvergleich finden Sie auf www.ldu.hu/Foerderung/BMI/Ausschreibungen. Bei weiteren Fragen können Sie sich an die Geschäftsstelle der LdU, an Frau Angelika Pfszterer (06-1-212-9151/147, pfsztererangelika@ldu.hu) wenden.

**Der vollständige Antrag ist in einem Exemplar und in deutscher Sprache bis zum
29. Februar 2016
(Eingang der Bewerbung!)
bei dem zuständigen Regionalbüro einzureichen!**



*„Szívesen látjuk és elvárjuk kendteket,
Otthon ne maradjon még az se, aki beteg!”*

A Magyarországi Tájházak Szövetsége ismételten felhívást tesz közzé a
„**TÁJHÁZAK NAPJA**” programjához történő csatlakozásra,
melyet idén **2016. április 23-24-én** tartunk.

Alkalmat kívánunk teremteni rá, hogy az év egy napján tájházaink az érdeklődők figyelmének középpontjába kerülhessenek, a megszokott látnivalók mellett izgalmas, színes programokkal, kuriózumnak tekinthető egyedi lehetőségekkel tárják ki kapuikat a látogatók előtt.

A paraszti hagyományban a legszeleesebb körben volt ismert **Szent György** alakja, akinek ünnepnapja április 24-hez kötődik. A jeles naphoz legközelebb eső hétvégén hagyományteremtő programjainkkal nemcsak a tavaszi állatkihajtás egykori emlékeire, hanem a tavaszi megújulásra, a természet és az emberek újjászületésére is figyelmet kívánunk fordítani. Úgy véljük, ez a nap, a *Tájházak napja* remek lehetőség számunkra, hogy a hosszú tél után, a tavasztól ősziig tartó nyitva tartás kezdetén kiemelt figyelmet fordítsunk saját szűkebb pátriánk egykori életmódjára, paraszti világaira, és mindarra, ami a hagyományos tudásból ma is hasznosítható, újraélhető modern világunkban is. A tájházak ünnepélyes tavaszi kapunyitása alkalom arra is, hogy tavaszi, nyári programajánlatunkra, eseményeinkre felhívjuk leendő látogatóink figyelmét.

Hiszünk abban, hogy közös gondolkodással, összefogással sikerül olyan gazdag kínálatot a közönség elé tárni, amely képes lesz sok-sok látogatót vonzani, majd a megélt élmények arra ösztönzik vendégeinket, hogy az év többi napján is betérjenek az útjukba eső tájházakba!

A *Tájházak Napja* idén is része a „Vidékjáró” hálózatszerű együttműködésnek, amelyek megkülönböztetett figyelemre számíthatnak a vidéki életformát előtérbe helyező sajtó részéről, a közszolgálati televíziók és rádiók turisztikai műsoraitól, a vidék kínálatát népszerűsítő honlapoktól.

A Magyar Turizmus Zrt. ugyancsak érdeklődéssel várja programjainkat, melyeket meg kíván jelentetni a <http://itthon.hu/>, ill. a <http://gotohungary.com/> oldalakon.

A rendezvény minden egyes csatlakozó partnere természetesen a Tájházaszövetség www.tajhazszovetseg.hu és a <http://videkjaro.hu> honlapokon is megjelenik, Facebook oldalainkon népszerűsítjük őket.

A koncentrált marketing garanciája annak, hogy célközönségünkhöz valóban eljusson eseményeink híre.



A Tájházzövetség az országos és határokon is átnyúló kezdeményezés szervezését, a jelentkezések regisztrálását, a beérkező információs anyagok központi kommunikációs felületekre történő továbbítását, valamint a központi kommunikáció biztosítását vállalja, a programok tervezéséhez és megvalósításához szakmai tanácsadást nyújt.

A kezdeményezéshez történő csatlakozás minden tagunk számára önként vállalt lehetőség. Javasoljuk, hogy elsősorban olyan programokkal kapcsolódjanak a központi eseményhez, amely saját településük hagyományait újszerű módon tárja a közönség elé, és kötődnek az év ünnepei közül a tavaszi időszakhoz és a pásztorélet, állattartás múltjához.

A *Tájházak Napja* alkalmat adhat arra is, hogy ráirányítsuk a figyelmet népi műemlékeink, gyűjteményeink értékeire, sérülékenységére, mulandóságára, ily módon is megismertetve a döntéshozókkal elhivatottságunk lényegét, jelentőségét.

Kérjük, hogy akik vállalják a kapcsolódást a *Tájházak Napjához*, a következő szempontokat is vegyék figyelembe a programok tervezése során:

- tájházuk és programjaik látogatását ezen a napon díjmentesen vagy kedvezményesen biztosítsák;
- a nap folyamán meghatározott időpontokban szakvezetéssel mutassák be a tájház épületét, berendezését;
- amennyiben lehetőségük van rá, tegyék lehetővé helyi hagyományőrző csoportok vagy személyek szereplését a tájházban vagy az udvarán;
- helyi és regionális szinten is népszerűsítsék az eseményt *(saját írott és elektronikus felületeiken, az önkormányzat, az oktatás, a kulturális és turisztikai élet szereplőin keresztül, szakmai és civil szervezetek tájékoztatásával)*;
- az iskolás korosztály érdeklődésének felkeltésére és aktív részvételére is helyezzenek hangsúlyt.

Javasoljuk, hogy a megszokottnál nagyobb létszámmal, önkéntesek bevonásával fogadják látogatóikat, akikre így több időt szánhatnak.

Csatlakozni a mellékelt jelentkezési lap kitöltésével és 2016. március 4-ig történő visszaküldésével lehet!

Noszvaj, 2016. február 02.

Dr. Bereczki Ibolya
elnök

Hegedűsné Majnár Márta
ügyvezető elnök

JELENTKEZÉSI LAP
a „TÁJHÁZAK NAPJA”
rendezvényeihez
2016. április 23-24.

1. A RÉSZTVEVŐ TÁJHÁZ ADATAI:

neve:

címe:

megye:..... telefonszám/fax:

e-mail:.....

A program címe:

A honlap címe, amelyen a tájházra és programjaira vonatkozó információk elérhetőek:
.....

2. A NYITVA TARTÁS/VENDÉGFOGADÁS IDEJE, PONTOS HELYSZÍNE:

2016. április 23., szombat-tól-ig 2016. április 24., vasárnap-tól-ig

Helyszín:

Ingyenes belépést biztosítunk a tájházba és a programokra: igen nem
(a megfelelőt kérjük aláhúzni)

Kedvezményes jegyár: Felnőtt: Ft Diák: Ft Nyugdíjas: Ft

4. A TERVEZETT PROGRAM VAGY PROGRAMOK RÖVID, SAJTÓBAN MEGJELENTETHETŐ ISMERTETÉSE (MAX: 500 KARAKTER):

.....
.....
.....
.....
.....

5. AMENNYIBEN A GARANTÁLT PROGRAM RÉSZEKÉNT MŰSOROS RENDEZVÉNYRE IS SOR KERÜL, ANNAK CÍME, ISMERTETÉSE (MAX: 300 KARAKTER)

.....
.....
.....

Kezdési időpontja:

A jelentkezéssel a csatlakozni szándékozó hozzájárul ahhoz, hogy látogatóit ingyenesen vagy kedvezményesen fogadja, és a részt vevő tájház a közös programlistán, az írott és elektronikus média felületeken, valamint az interneten megjelenjen.

6. A SZERVEZŐ SZERVEZET ÉS A KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY ADATAI:

Név:..... Név: (kapcsolattartó)

Cím:

Telefon/fax:..... e-mail:.....

.....(aláírás)

A kitöltött jelentkezési lapot, valamint a tájházat, a programot népszerűsítő 1-3 db fényképet jpg formátumban (elektronikus formában, legalább 300 dpi méretben)

2016. március 4-ig

az alábbi címre kérjük visszaküldeni: **Magyarországi Tájházak Szövetsége**

3325 Noszvaj, Honvéd u. 4.

e-mail: majnarmarti@t-online.hu

Tisztelt Cím!

Küldöm a műsorral kapcsolatos legfőbb információkat, természetesen bármilyen felmerülő kérdésre szívesen adok választ.

- Az "Ízörzők" 30 perc hosszúságú, a Duna Televízióban 2007 óta folyamatosan adásba kerülő műsor, melynek 2015 év végéig 139 epizódja készült el. Népszerűségének, nagy nézettségének köszönhetően a filmeknek az évek során széles rajongótábora alakult ki, számos visszajelzés érkezik hozzánk Magyarország határain kívülről is.

- A sorozat két fő célt tűzött ki maga elé. Elsősorban **házas, tájjellegű ételek bemutatása** helybéli, főzni szerető civilek segítségével. Ezek mellett fontos része műsorunknak az adott **település hagyományainak, értékeinek megismertetése** a nézőkkel.

- Stábunk mindössze két személyes, kollégám Móczár István rendező-operatőr, és én, mint szerkesztő vagyunk jelen.

- Hat ételt készítünk el a műsorban, teljes részletességgel, a helyiek bemutatásában. Az ételek a levestől a főételen át a süteményig lehetnek bármilyenek, amelyeket másutt még nem készítettünk, esetleg a régi ízek megújításával készültek, vagy a helyiek kedves ételei közé tartoznak. Nem ragaszkodunk ahhoz, hogy az ételek kizárólag ősiak legyenek, hiszen nehéz mindig új receptre bukkanni ennyi műsor után. Készíthetnek újdonságnak számító ízeket is, csak az a kérésünk, hogy ezek helyben hozzáférhető alapanyagokból legyenek.

- A film település központú, annak bemutatásával indul. Öt különböző témáról tudunk szót ejteni a műsor közben. Szóba kerülhetnek hagyományörző népdal- zene-és tánccsoportok, népi kismesterségeket bemutató kézművesek, helyi műemlékek, kiállítások, kirándulóhelyek. Ezeket mutassa is be valaki, meséljen róla. **A filmben nincs narráció**, mindent a helybeliek mondanak el.

- A film elkészítéséhez nem kérünk támogatást, és mi sem fizetünk. Mindössze annyi anyagi kötelezettséget jelentő kívánságunk van, hogy két személyes stábunk részére egy éjszakai szállást (egy kétágyas szobát) szíveskedjenek biztosítani.

Kérjük, hogy legalább 10 ételből álló listát szíveskedjenek nekünk visszaküldeni, hogy kiválaszthassuk azokat, amelyeket máshol még nem, vagy nem úgy készítettünk, hiszen sokszor belebotlunk olyan receptbe, ami már szerepelt az Ízörzőkben.

Amennyiben kéri, szívesen elküldöm azon ételek listáját, amelyeket már megfőztünk.

Az öt látnivalóra is kérünk javaslatot.

A filmekbe a Duna TV honlapján bele is lehet tekinteni:

<http://www.mediaklikk.hu/musor/izorzok/>

Üdvözlettel:

Róka Ildikó

szerkesztő

30/560-6901

E-mail: info@mo-ka.hu

Német nemzetiségi rendezvényterv 2016.

Időpont	Rendezvény megnevezése	Helyszín	Információ kérhető	Támogatás
Január 02.	Ifjúsági fúvószenekar újévi koncert	Sportcsarnok	Általános iskola (74/459-411)	
Február 20.	Regionális borbál (fellépés)	Sportcsarnok	Beke Zoltán (20/824-6351)	
Március 23.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Tájház	Stallenberger József (74/459-411)	
Április 15.	Nemzetiségi vetélkedő	Általános iskola	Általános iskola (74/459-411)	
Április 22.	Tájházak napja (időszaki kiállítás)	Tájház	Stallenberger József (74/459-411)	
Április 23.	Ifjúsági fúvószenekari minősítő	Pécsvárad	Általános iskola (74/459-411)	
Április	Projektzárás (5.o.) (Kretzer-Moser duó)	Általános iskola	Általános iskola (74/459-411)	
Május	Projektzárás (7.o.)	Általános iskola	Általános iskola (74/459-411)	
Június 18.	Múzeumok éjszakája	Tájház	Stallenberger József (74/459-411)	
Június 20-26.	Német nemzetiségi tábor	Általános iskola	Schnetzne Orbán Andrea (70/577-1611)	
Július	Zenekari tábor	Sikonda?	Általános iskola (74/459-411)	
Augusztus 13.	Sommerfest	Bonyhád	Orbán Tamás (30/2768-240)	
Augusztus 20.	Állami ünnep (fellépés)	Kat. templom, sportcsarnok	Művelődési ház (74/458-321)	
Szeptember 3.	Bányásznap (fellépés)	Bányász emlékmű sportcsarnok	Balázs Sándor (20/5447-679)	
Szeptember 24.	Búcsú és szüreti fesztivál	Tájház Pincesor	Orbán Tamás (30/2768-240)	
Október 23.	Állami ünnep (fellépés)	Művelődési ház	Művelődési ház (74/458-321)	
November 7-11.	Nemzetiségi hét az óvodában	Óvoda	Gänszler Gáborné (74/458-218)	
November 11.	Márton-nap	Művelődési ház	Művelődési ház (74/458-321)	
November 12.	40 éves a nagymányoki német nemz. együttes	Sportcsarnok	Orbán Tamás (30/2768-240)	
Nov.26., dec. 03., 10., 17.	Adventi esték a kat. templomban (fellépés)	Kat. templom	Művelődési ház (74/458-321)	
December 17.	Mindenki karácsonya (fellépés)	Sportcsarnok	Művelődési ház (74/458-321)	
2017. január ...	Glück Auf Egy. éves zárás, dísnóvágás		Orbán Tamás (30/2768-240)	

G. napirend



Landesselbstverwaltung der
Ungarndeutschen

Winzerverein
Nadasch



Einladung

Die Landesselbstverwaltung der Ungarndeutschen und der Winzerverein Nadasch/
Mecseknádasd veranstalten den

Landesweiten Weinwettbewerb der Ungarndeutschen

Zu dieser landesweiten Weinqualifikation erwarten wir sowohl Weinbauer als auch
Weinbaubetriebe.

Neben zahlreichen Sonderpreisen werden die Ehrentitel

Bester Weißwein, Bester Rose und Bester Rotwein der Ungarndeutschen
verliehen.

Abgabefrist der Weinproben: 29-30. März 2016 (Dienstag- Mittwoch). 14-19 Uhr

Ort der Abgabe: Haus der Handwerker, Mecseknádasd, Rákóczi Str. 1.

Jeder Teilnehmer kann sich mit mehreren Weinen am Wettbewerb beteiligen.

Die Anmeldegebühr beträgt 800 Ft/Sorte.

Pro Muster sind jeweils zwei Glasflaschen abzugeben.

Feyerliche Preisverleihung am.

09. April 2016 um 18.00 Uhr in der Sporthalle von Nadasch / Mecseknádasd

Direkt im Anschluss beginnt der Ball der Nadascher Winzer.

Für gute Stimmung sorgt die Schütz Kapelle.

Ein Abendessen kann für 1800 Ft / Person vorbestellt werden.

Erfolgreiche Vorbereitung und viel Glück beim Wettbewerb wünschen:

Otto Heinek

Vorsitzender der Landesselbstverwaltung
der Ungarndeutschen

János Hetényi

Vorsitzender des Winzervereins
Nadasch



GULÁG
PVT

Beszédes múlt

Állítsunk méltó emléket a kényszermunkára történő internálás 70. évfordulója alkalmából, hogy múlt és jelen közelebb kerüljön egymáshoz.

Magyarország kormánya a 2015. évet a Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévé nyilvánította, melyet 2017. február 25-ig meghosszabbított. A közös emlékezés részeként az Emlékbizottság négy pályázati kiírást jelentetett meg az emlékévhöz kapcsolódóan az alábbi tevékenységi körökben:

- ★ „Elhallgatott történelem” (GUL-15-A)
Történészek szakmai továbbképzése, regionális és helytörténeti kutatások valamint tanulmányutak a hadifoglyok és civil elhurcoltak összegyűjtésére létrehozott gyűjtőtáborok helyszíneire, emlékhelyekre. Rendhagyó történelemórák szervezése.
- ★ „KOR-dokumentumok” (GUL-15-B)
Tanulmánykötetek, kiállítások, vándorkiállítások, regionális és helytörténeti kutatások megjelenése.
- ★ „A mi történetünk” (GUL-15-C)
Oktatási anyagok, kisfilmek, dokumentumfilmek, egyéni visszaemlékezések elkészítése. Országos médiában való megjelenés lehetősége.
- ★ „Emléktáblák kihelyezésének támogatása” (GUL-15-D)
Egységes emléktáblák elhelyezése minden olyan érintett településen, ahonnan áldozatokat hurcoltak el politikai foglyként, vagy kényszermunkára.

A pályázatok benyújtására jogosultak köréről, illetve további részletekről a felhívások oldalán tájékozódhatnak, az alábbi honlapokon.

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA MEGBÍZÁSÁBÓL



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSI SZERVEZET

www.emet.gov.hu

www.beszedesmult.hu

