

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

Szám: 5-2/2017.NNNÖ

**NAGYMÁNYOKI
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE**

Készült: 2017. február 14-én

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

N a g y m á n y o k

Szám: 5-2/2017.NNNÖ

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült:

2017. február 14-én a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén.

A testületi ülés összehívására mellékelt meghívó alapján került sor.

Az ülés helye:

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat irodája

Jelen vannak:

A mellékelt jelenléti ív szerint:

Stallenberger József, Guth Anikó, Orbán Tamás a nemzetiségi önkormányzat tagjai (3 fő)

Távolmaradását bejelentette:

Hirschmann Ádám – dombóvári gyógykezelése miatt

Tanácskozási joggal jelen van:

Gänszler Gábor Péterné óvodavezető

Dr. Klausz Judit jegyző

Kásler Anikó aljegyző

Jegyzőkönyv vezető:

Orbán Tamás

Stallenberger József a nemzetiségi önkormányzat elnöke köszönti a testületi ülés résztvevőit.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testület határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítő a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 57/2014. (X.22.) számú határozata alapján Guth Anikó képviselő.

Stallenberger József a nemzetiségi önkormányzat elnöke előterjeszti a testületi ülés napirendi javaslatát.

N a p i r e n d i j a v a s l a t:

1. Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről *(szóbeli előterjesztés)*

Előadó: Stallenberger József elnök

2. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének jóváhagyása *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

3. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének jóváhagyása *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

4. Szakmai beszámoló a Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház 2016. évi működéséről *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

5. Megállapodás Nagymányok Város Önkormányzata és a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat között a Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház telekhatárainak rendezéséről *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

6. A Nagymányoki Pitypang Óvoda beíratási időpontjának, heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározása *(mellékelve)*

Előadó: Gänszler Gábor Péterné óvodavezető

7. Egyebek, képviselők kérdései, bejelentései

A testületi tagok részéről a napirendre vonatkozóan más javaslat nem hangzik el.

A testület az előterjesztett napirendi javaslatot 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja.

N a p i r e n d m e g t á r g y a l á s a :

1. napirendi pont: Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről

Előadó: Stallenberger József elnök *(szóbeli előterjesztés, mellékelve)*

Stallenberger József elnök az alábbiakról tájékoztatja a testület tagjait:

- 1.1. Február 13-án egyeztetett a megyei múzeum néprajzos szakembereivel (Fuksz Márta) a haszonkölcsön szerződés megújításáról. Márciusban vesszük fel ez ügyben a konkrét kapcsolatot. A nagymányoki tájházzal való együttműködés a múzeum szempontjából problémamentes. A múzeum szakemberei a tavasz folyamán fognak leltározni és fotózni a tájházban.
- 1.2. Február elején egyeztetett a települési önkormányzat műszaki ügyintézőjével és a polgármester úrral a tájházi telek rendezés ügyében. A polgármester úr támogatja a tervezett megállapodás megkötését. A műszaki ügyintéző feladata lesz az adminisztrációs munkák elvégzése.
- 1.3. Folyamatban van a Petőfi utcai klubszoba és iroda épületének belső felújítása. A város építő brigádja folytatja a lépcsőház és az egyik

vizesblokk felújítási munkái. Meg kell oldani, hogy a jövőben a kerékpárokat ne az épületben tárolják a vendégek. Célszerű lenne a munkák elkészülte és a takarítás után egy asztalt és székeket elhelyezni a megnövekedett méretű előtérben.

- 1.4. Orbán Tamás: Nem sikerült határidőre megfelelő árajánlatokat beszerezni a hangszerek vásárlására, ezért az Egyesület nem nyújtotta be a BMI pályázatot.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

12/2017.(II.14.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat testülete

Stallenberger József elnök beszámolóját az előző ülés óta történt

eseményekről megtárgyalta és azt elfogadja.

2. napirendi pont: A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének jóváhagyása *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: A 2017. évre több szempontból megváltoznak a pénzügyi számviteli szabályozók. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési helyzete a következő: a 2016-os évet 2.756.886,- Ft pénzkészlettel zártuk. Az idei évre (két részletben) 782.000,- Ft működési támogatást fogunk kapni. A költségvetés

tervezésekor erre a két összegre támaszkodunk. A 2017. évi feladatalapú támogatás összege még nem ismert, ezért ezzel az összeggel majd a későbbiek során fogjuk módosítani a költségvetést.

A 2016. évre kapott feladatalapú támogatásunk összege 2.524.284,- Ft volt. Ebből az előző évben elköltöttünk kb. 1 millió Ft-ot, még elköltendő 1,5 millió Ft. A támogatást a legújabb, decemberi jogszabályi változások szerint a következő év (2017) december 31-ig használhatjuk fel. Ez nagy segítség lesz a már régóta tervezett, és többször elodázott kemence építési terveink megvalósításához. A szabadon felhasználható, saját pénzkészletünk kb. 1,2 millió Ft.

A 2017. évi költségvetés részletes táblázatait és szöveges előterjesztését írásban megkapták a képviselők.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

13/2017.(II.14.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta az

önkormányzat 2017. évi költségvetésével kapcsolatos előterjesztést

és azt változatlan formában jóváhagyja.

3. napirendi pont: A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének jóváhagyása *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: Az ésszerű és tudatos gazdálkodás, a következő évi és a távolabbi időszak pénzügyi felelősség vállalásának adatait tartalmazzák a táblázatok.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

14/2017.(II.14.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a saját bevételei

összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő

fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét,

és az előterjesztés szerint változatlan formában jóváhagyja.

4. napirendi pont: Szakmai beszámoló a Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájékoztató 2016. évi működéséről *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: Az írásban előterjesztett beszámolóhoz nincs kiegészítése. Felhívja a képviselő-testület figyelmét a múzeumi szakfelügyeleti ellenőrzés során hozott intézkedési terv már elfogadott pontjainak 2017. évi végrehajtására.

Guth Anikó: Az elmúlt év a tájház működése szempontjából igen gazdag és változatos volt.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

15/2017.(II.14.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a német nemzetiségi tájház 2016. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót, és azt az előterjesztés szerint elfogadja.

5. napirendi pont: Megállapodás Nagymányok Város Önkormányzata és a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat között a Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház telekhatárainak rendezéséről *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: Tájékoztatja a testületet arról, hogy az előzetesen megbeszélte a szempontok alapján egyeztetett a polgármester úrral, aki mindenben egyetértett és támogatta a nemzetiségi önkormányzat által kikötött feltételekkel a

telekrendezés közös megoldását. A városi önkormányzat is az e heti ülésén fogja tárgyalni az ügyet. Javasolja a mellékelt megállapodás alapján a tájházi telek nem bekerített utcai részének átadását a város számára.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

16/2017.(II.14.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete
Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a
tájházi telek rendezésének kérdését, és úgy dönt, hogy a
mellékelt megállapodás alapján a tájházi 26 hrsz. telek 92 m²-es
utcafronti, nem bekerített részét átadja a város közterületi céljaira.

6. napirendi pont: A Nagymányoki Pitypang Óvoda beíratási időpontjának, heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározása *(mellékelve)*

Előadó: Gänszler Gábor Péterné óvodavezető

Stallenberger József: Köszönti az óvodavezetőt. Kéri, ha szükséges fűzzön szóbeli kiegészítést, magyarázatot az előterjesztéshez.

Gänszler Gábor Péterné óvodavezető: Köszöni a meghívást. Nincs szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

17/2017.(II.14.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Gänszler Gábor Péterné óvodavezető előterjesztésében megtárgyalta a

Nagymányoki Pitypang Óvoda beíratási időpontjának, heti és éves nyitvatartási rendjének tervét, és azt az előterjesztés szerint elfogadja.

7. napirendi pont: Egyebek, képviselők kérdései, bejelentései

7.1. Stallenberger József: Guth Ferenc kereste meg az elnököt, aki helytörténeti kutatómunkákkal foglalkozik. Két ügyben kért segítséget: **a/** Kérdése: mikor cserélték le Nagymányokon a régi házszámokat, és nevezték el az utcákat? **b/** A volt vājáriskola (ma Casino) falán szeretne az idei bányásznapon egy emléktáblát elhelyezni, ehhez keres támogatókat. Az elnök arról tájékoztatta, hogy ha aktuális lesz a téma, írásbeli kérelemmel forduljon a nemzetiségi önkormányzathoz. A helytörténeti jelentőségű ügyek összeegyeztethetők a nemzetiségi önkormányzat céljaival is.

7.2. Stallenberger József: A 2017. évi költségvetési anyagban kb. 300 ezer Ft összeget irányoztunk elő a tájház informatikai fejlesztésére. A múzeumi szakfelügyeleti ellenőrzésre készített intézkedési terv tartalmazza az informatikai fejlesztést. Javasolja egy laptop, projektor és hangrendszer beszerzését. Az

informatikai eszközöket a tájházi és az önkormányzati munka és tevékenységek során is lehet majd használni.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

18/2017.(II.14.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a

tájház informatikai fejlesztésének kérdését, és úgy dönt,

hogy egy laptopot, projektort és hangrendszert vásárol.

A testületi tagok részéről több kérdés, bejelentés nem hangzik el.

Stallenberger József elnök a nemzetiségi önkormányzat ülését bezárja.



Stallenberger József

elnök



Guth Anikó

jkv. hitelesítő

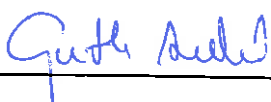
Jelenléti ív

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. február 14-ei

testületi üléséről

Guth Anikó



Hirschmann Ádám János

—


Orbán Tamás

—

Stallenberger József



Dr. Klausz Judit



Kásler Anikó



Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

Großmanoker Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung

.....

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésére.

Időpont: 2017. február 14., kedd 18 óra

Hely: a nemzetiségi önkormányzat irodája (Nagymányok, Petőfi u. 67.)

Napirendi pontok:

1. Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről *(szóbeli előterjesztés)*
Előadó: Stallenberger József elnök
2. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének jóváhagyása *(mellékelve)*
Előadó: Stallenberger József elnök
3. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének jóváhagyása *(mellékelve)*
Előadó: Stallenberger József elnök
4. Szakmai beszámoló a Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház 2016. évi működéséről *(mellékelve)*
Előadó: Stallenberger József elnök
5. Megállapodás Nagymányok Város Önkormányzata és a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat között a Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház telekhatárainak rendezéséről *(mellékelve)*
Előadó: Stallenberger József elnök
6. A Nagymányoki Pitypang Óvoda beíratási időpontjának, heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározása *(mellékelve)*
Előadó: Gánszler Gábor Péterné óvodavezető
7. Egyebek, képviselők kérdései, bejelentései

Nagymányok, 2017. február 8.



1. SZÁMÚ ELŐTERJESZTÉS

a 2017. február 14-ei képviselő-testületi ülés 2. napirendi pontjához

Tárgy: Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: Stallenberger József elnök

Előterjesztést készítette: Fábiánné Klem Franciska pénzügyi csoportvezető

Melléklet: -

Tárgyalja:

Véleményezésre megkapta: -

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A 2017. évi költségvetést követő középtávú tervezéséről

A 2011. évi CXCV. törvény 29 § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak a középtávú tervezés keretében évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyeletről eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A saját bevételek fogalmát jelenleg a stabilitási törvény 45.§(1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevétel, fogalmazza meg. Saját bevétel a helyi adó, a saját tevékenységből származó bevétel, az illeték, az átvett pénzeszköz, a környezetvédelmi bírság, a vadászati jog és az egyéb bevétel. Az adósság keletkeztető ügylet a Stabilitási tv. 3.§. (1) bekezdése alapján a hitel, a váltó kibocsátás, a pénzügyi lízing, a visszavásárlási kötelezettség, a legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés és az ÁKK Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek.

A fogalmak figyelembe vételével az önkormányzat elkészítette a középtávú terveit. A saját bevételek alakulásának tervezésekor figyelembe vettük, hogy a helyi adó, az átvett pénzeszközök és a vadászati jog esetében várhatóan stagnálás következik be, míg a saját tevékenységből származó bevételek esetében az inflációkövetés érvényesül. Az adósság keletkeztető ügyeletről esetében működési hitellel nem számolhat az önkormányzat, a 10 millió forint feletti adósság keletkeztető ügylethez pedig a Kormány hozzájárulása szükséges. A számszerűsített adatokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának adósságot keletkező ügyeiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása ezer Ft-ban**

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	1	0	0	0		0
Osztalék, koncessziós díjak	2	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	3	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	0	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	5					
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	7	0	0	0	0	0
Saját bevételek (1+...+7)	8	0	0	0	0	0
Saját bevételek (8 sor) 50%-a	9	0	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					
Adott váltó	14					
Pénzügyi lízing	15					
Halasztott fizetés	16					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség(19+...+25)	18					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					
Adott váltó	22					
Pénzügyi lízing	23					

Halasztott fizetés	24					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	0	0	0	0	0

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának adósságot keletkező ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ft

sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen 7=(3+4+5+6)
		2017	2018	2019	2019 után	
1	2	3	4	5	6	7
1.		0	0	0	0	0
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	0	0	0	0	0

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi kötelezettség megállapításához

Ft

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	0
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	0
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevételek	0
5.	Részvények, részesedéssel értékesítése	0
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	0
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2017. évi. Adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ft

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		0
2.		
3.		0

4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYELETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	0
----	--	---

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait projektenként

Ft

Projekt megnevezése	Bevételei	Kiadásai
	0	0
Összesen	0	0

Határozati javaslat:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának /2017 (II.14.) határozata

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét, a mellékelt táblázatban (1. számú melléklet) bemutatottak szerint változatlan formában jóváhagyja.

Kérem a tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nagymányok, 2017. február 9.



Stallinger József sk.
Elnök

II. Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének 2017. évi költségvetése

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: jelentős

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a határozat megalkotása kötelező,
- a határozat elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A 2016. évi költségvetésről szóló határozat megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt határozatalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2017. évi gazdálkodásának keretei.

A határozatnak nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

Nagymányok, 2017. február 9.



Dr. Klausz Judit sk.
jegyző

III. Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése

Tárgy: A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése

Előadó: Stallenberger József a nemzetiségi önkormányzat elnöke

A 2017. évi költségvetés a költségvetési törvényben meghatározottak és a képviselő-testület által elfogadott határozatok szerint került megtervezésre.

Bevételek alakulása:

Az önkormányzat a költségvetési kapcsolatokból két formában várhat állami támogatás. Az általános működési támogatás megállapításánál fontos szempont volt a 2011. évi népszámlálás során német nemzetiséginek valló nagymányoki lakosok száma. Az 50 fő feletti kategóriába tartozó nemzetiségi önkormányzatok 782.000,- Ft általános támogatást kapnak. A feladat alapú támogatás a 2017. évre vonatkozó szabályozás alapján kerül megállapításra. A előirányzat tervezése az általános támogatás összegének megfelelően történt, azaz 782.000 Ft. értékben. 2.756.886,-Ft előző évi maradvány igénybevételét terveztük be.

Kiadások alakulása:

Dologi kiadásokra 1.138.886,-Ft-ot terveztünk. A dologi kiadások tervezésénél csak a működéshez feltétlenül szükséges kiadásokkal számoltunk, mivel a feladatalapú támogatás összege még nem ismert. A működési kiadásokra 788.866,-Ft, 300.000,- Ft DBU színházlátogatás, 50.000,-Ft kerámia vásárlás lett betervezve. Felhalmozási kiadásként a kemence megépítéséhez 1.500.000,-Ft és 300.000,- Ft a Tájház informatikai fejlesztés lett előirányozva. A 2016. év végén hozott döntések a tervezésbe beállításra kerültek.

Határozati javaslat:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának /2017. (II.14.) határozata

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta 2017. évi költségvetéssel kapcsolatos előterjesztést és változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Stallenberger József elnök

Határozatról értesül: Stallenberger József elnök

Nagymányok, 2017. február 9.



Stallenberger József sk.

Költségvetési rendelet ürlapjainak összefüggései:

2014. évi előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 9 sora =
1. sz. melléklet Bevécikiek táblázat 3. oszlop 16 sora =
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 17 sora =
- 2.1. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 12. sor
2.1. számú melléklet 3. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 25. sor
2.1. számú melléklet 3. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 26. sor

2014. évi előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 4 sora =
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 9 sora =
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 10 sora =
- 2.1. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 12. sor
2.1. számú melléklet 5. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 25. sor
2.1. számú melléklet 5. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 26. sor

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

Sorszám	Bevételi jogcím	2017
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	782 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	782 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	kívülről	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	782 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 756 886
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 756 886
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	2 756 886
17.	(9+16)	3 538 886

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sorszám	Kiadási jogcímek	2017
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 138 886
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 138 886
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 800 000
2.1.	Beruházások	1 800 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	600 000
3.1.	Általános tartalék	600 000
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	3 538 886
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	3 538 886

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		<i>Ezer forintban</i>
1.	Költségvetési maradvány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások egyenlege)	-2 756 886
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások egyenlege)	2 756 886

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatok
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

1	Bevételi jogcím	2017
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	782 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	782 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	kívülről	

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatok
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	782 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 756 886
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 756 886
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	2 756 886
17.	(9+16)	3 538 886

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatok
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor	Kiadási jogcímek	2016
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 138 886
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 138 886
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 800 000
2.1.	Beruházások	1 800 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	600 000
3.1.	Általános tartalék	600 000
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	3 538 886
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatok
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	3 538 886

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		<i>Ezer forintban</i>
1	Költségvetési maradvány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások egyenlege)	-2 756 886
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	2 756 886

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1.1 sz. táblázat

forintban

Sor-	Bevételi jogcím	2017
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	kívülről	

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	(9+16)	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor	Kiadási jogcímek	2017
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési maradvány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások egyenlege)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások egyenlege)	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

Sorszám	Bevételi jogcím	2017
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE**

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	(9+16)	

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

KIADÁSOK

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2016
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE**

8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban

1.	Költségvetési maradvány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások egyenlege (4+9)))	
2.		

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi ei.	Megnevezés	2016. évi ei.
1	2	3.	4.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	1 138 886
4.	Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	600 000
7.	Egyéb működési bevételek			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen	782 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 738 886
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	956 886	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	956 886	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	956 886	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	1 738 886	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	
24.	Költségvetési hiány:	956 886	Költségvetési többlet:	
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. éi.	Megnevezés	2016. évi ei.
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	1 800 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 800 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>1 800 000</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 800 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		'Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	1 800 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	1 800 000
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	1 800 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 800 000
27.	Költségvetési hiány:	1 800 000	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet a/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban!

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2014. évi előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 9 sora =	782 000	2.1. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 12. sor	782000	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 16 sora =	2 756 886	2.1. számú melléklet 3. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 25. sor	2756886	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 17 sora =	3 538 886	2.1. számú melléklet 3. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 26. sor	3538886	0

2014. évi előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 4 sora =	3 538 886	2.1. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 12. sor	3538886	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 9 sora =	0	2.1. számú melléklet 5. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 25. sor	0	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 10 sora =	3 538 886	2.1. számú melléklet 5. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 26. sor	1800000	1 738 886

4. számú tájékoztató tábla

22	Kiadások összesen:	50 000	50 000	2 500 000	250 000	50 000	50 000	50 000	50 000	100 000	250 000	50 000	88 886
23	Egyenleg	2 706 886	-50 000	-1 718 000	-250 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-100 000	-250 000	-50 000	-88 886

4. számú tájékoztató tábla

forintban /

Összesen:
782 000
2 756 886
3 538 886
1 138 886
600 000
1 800 000

4. számú tájékoztató tábla

3 538 886

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetési évet köve

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi	2019. évi
1	2	3	4
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782 000	782 000
2.	Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4)	0	0
2.1.	Helyi adók (2.1.1.+...+2.1.3.)	0	0
2.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0	0
2.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	0	0
2.2.	Gépjárműadó		
2.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
2.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
3.	Működési bevételek		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		
5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	0	0
6.	Felhalmozási bevételek		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+...+8)	782 000	782 000
9.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	782 000	782 000

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi	2019. évi
1.	Működési kiadások	782 000	782 000
2.	Felhalmozási kiadások	0	0
2.1.	Beruházások	0	0
2.2.	Felújítások	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+	782 000	782 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+8.)	782 000	782 000

Utó 3 év tervezett

3. tájékoztató tábla

forintban

2020. évi
5
782 000
0
0
0
0
0
782 000
782 000

2020. évi
782 000
0
0
0
0
782 000
782 000

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

7355 Nagymányok, Dózsa György u. 28.

4. napirend

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház 2016. évi működéséről

A német nemzetiségi hagyományápolás nélkülözhetetlen eleme a nyelv, a szokások, ének, zene, tánc mellett a tárgyi kultúra ápolása, őrzése. Ezért vállalta fel a nemzetiségi önkormányzat, hogy az 1976 óta gyűlő néprajzi anyagot egy legális közérdekű muzeális kiállítóhelyen, a Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájházban (Nagymányok, Vörösmarty u. 24.) bemutatja. A gyűjtemény 2008-ban került a mai helyére, és ekkor kapta meg a működési engedélyét az Emberi Erőforrás Minisztériumtól. Tájházunk a Magyarországi Tájházak Szövetségének tagja. 2012-ben megkaptuk a szövetség legrangosabb elismerését, az „Év tájháza” díjat. Szakmai együttműködési megállapodásunk van a Wosinsky Mór Megyei Múzeummal, amit a 2017-es évben meg szeretnénk újítani.

2017. januárjában határidőre elkészítettük a tájház 2016. évi statisztikai jelentését a minisztérium felé. A 2016. évi szakmai beszámolót a statisztikai adatok rendszere szerint készítettem el.

Munkaügyi létszámadatok: a hivatalos adatközlésben 2 fő egyéb munkakörben foglalkoztatott adatát szerepeltettük, ebből egy fő vállalkozói szerződéssel (kulturális képzés, foglalkozás), egy fő pedig önkéntes segítőként végzi a tájházi munkákat. Mindenképpen meg kell említeni a külső, önzetlen további segítőket (fűnyírás, virágok gondozása, rendezvények előkészítése, lebonyolítása, kisebb karbantartások, stb.)

Pénzügyi adatok: Bevételek: 2016-ban összesen 603 ezer Ft-ot fordítottunk a tájház üzemeltetésére. Ennek az összegnek kb. a 10 %-a származik a tájház saját belépőiből, a többit a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből biztosítottuk. Kiadásainkból 222 ezer Ft volt a dologi és egyéb kiadások éves összege (78 ezer Ft működési és üzemeltetési kiadás, 144 ezer Ft szakmai dologi kiadás), 381 ezer Ft-ot felhalmozási kiadásokra (kemence építőanyagok) fordítottunk. A látogatók és a programok jobb kiszolgálása érdekében sörpadokat, villanyfűzőt, edényeket, virágtartókat vásároltunk.

Tárgyi gyűjtemény: A tájház gyűjteménye a megyei múzeum szakmai leltárában szerepel. Jelenleg 1557 darab leltározott néprajzi tárgyunk van. A tárgyak mindegyike leíró kartonnal rendelkezik, egy részéről fotó is készült. A 2016-os év során is felajánlásként, adományként jó néhány néprajzi és helytörténeti tárggyal gyarapodtunk. A leltár 2016. évi bővítésére, és a már esedékes leltári revízióra a múzeum néprajzos szakembereinek elfoglaltsága, valamint nyugdíjazás miatti személycseréje miatt nem került sor. Az elmúlt évben állagmegóvási, állományvédelmi kezelésben nem részesültek a tárgyaink. Az épület biztonsági rendszerével (mozgásérzékelő lámpák, riasztó, vasrácsok, biztonsági zárok, rendszeres felügyelet), valamint a belső páratartalom állandósításával próbáljuk a gyűjtemény állapotát megőrizni. Nagymányok Város Önkormányzata a Petőfi utcai posta épületében biztosított egy további kis helyiséget, amit a tájházi anyagok raktározási céljaira használunk (nem kiállítható, nagyobb tárgyak, bútorok).

Kommunikáció, informatika: A tájház nem rendelkezik informatikai ellátottsággal. Viszont saját honlapja működik, ami összetett struktúrájú, rendszeresen frissülő tartalommal rendelkezik. A 2016-os évben az előző időszakokhoz képest több alkalommal jelenhettünk meg az írott és elektronikus médiában. Kossuth rádió: Guth Gilbert atya életét feldolgozó riportműsor, Duna TV nagymányoki hirdető rövidfilm, Íz-őrzők műsor felvétele. A tájházi rendezvényekről a helyi városi TV adott rendszeres műsorokat. A Tájházi Hírlevél, a tájházszövetség lapja is több esetben számolt be a nagymányoki tájház eseményeiről, rendezvényeiről. Volt írás a tájházról a megyei napilapban is.

Szakmai rendezvények: Az idei évben a tájházunk részt vett a Sombereken rendezett dél-dunántúli tájházak találkozón, ami egyben a német nemzetiségi tájházak országos találkozója is volt. Rendszeres szakmai kapcsolatban vagyunk Kapitány Orsolyával (Kaposvár), a dél-dunántúli régió, valamint Jaszmann Gabriellával (Budaörs) a német tájházak szakmai vezetőjével. Több esetben részt vettünk a szekszárdi megyei múzeum és a bonyhádi múzeum rendezvényein.

Látogatók, foglalkozások: Az év során két óvodai csoport, valamint tíz általános iskolai csoport látogatott el hozzánk. Ebbe nem számoltuk bele a nagymányoki iskola tanulóit, akik a honismeret órákon rendszeresen használják a tájházat. A nyári nemzetiségi tábor egyik helyszíne is voltunk. Egy esetben civil szervezet (Nagymányok-Reichelsheim Baráti Egyesület) eseményének adtunk helyet. Egyéb, a tájházhoz kapcsolódó rendezvényeink száma 3 (múzeumok éjszakája, búcsú, betlehem) alkalom volt. Ki kell emelni a tájház német látogatóinak számát. Éves összesen a tájházban vagy a tájházhoz kapcsolódó rendezvényeken körülbelül 1600 vendég vett részt.

Kiállítások: A tájház állandó néprajzi kiállításának címe: „A nagymányoki németiség élete”. Ezen kívül két időszakos kiállítást szerveztünk, ezek általában 1-2 hónapig voltak látogathatók. A múzeumok éjszakája programhoz kapcsolódó időszakos kiállítás címe: „Padlások rejtett kincsei” volt, ahol eddig nem bemutatott tárgyakat láthattak az érdeklődők. Másik időszakos kiállításunk a művelődési házba költözött: „A 40 éves nagymányoki német hagyományőrzés tárgyi emlékei” címmel a Glück Auf Egyesület által feldolgozott koreográfiák tárgyi emlékeit mutattuk be.

Szakfelügyelet: A 2016. év fontos szakmai eseménye volt az Emberi Erőforrás Minisztérium múzeumi szakfelügyeleti ellenőrzése. Az ellenőrzés záró értékelése inkább szakmai ajánlásokat tartalmazott a további működésre vonatkozóan. A fenntartó nevének változása miatt meg kellett újítanunk a működési engedélyünket, ami az év során meg is történt. A fenntartó önkormányzat intézkedési tervet készített és fogadott el a szakfelügyeleti ajánlások végrehajtására. Ez alapján a 2016. évben bővítettük a raktározási lehetőségeinket, saját honlapot készítettünk (ahol többek között feldolgozzuk a tárgyaink történetét is), filmfelvételek készültek. A feladatterv 2017. évre vonatkozó része: ismeretterjesztő kiadvány készítése, informatikai és interaktív eszközök beszerzése, az elmaradt leltározás pótlása –ez utóbbi a megyei múzeum feladata.

Telek rendezés: 2016-ban szeretnénk volna megépíteni a tájház udvarán a fészer meghosszabbításával a kb. 16 m²-es szabadtéri kemencét és konyhát. Erre a telekhatárok pontatlansága, a tulajdoni lap és a rendezési terv eltérései miatt sajnos még nem kerülhetett sor. A szomszédokkal való telekhatárokat felmértük, a földhivatalnál átvezettük. A városi önkormányzattól ígéretet kaptunk, hogy a 2017 tavaszára elkészülő új rendezési tervben a tulajdoni lap és a rendezési terv adminisztratív ellentmondásai korrigálásra kerülnek és így a bővítés elől elhárulnak az akadályok.

Nagymányok, 2017. február 5.



Stalláshegyi József sk.

elnök tájház vezető

5.sz.

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Nagymányok Város Önkormányzata (képviseli Karl Béla polgármester) és a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli Stallenberger József elnök) között az alábbiak szerint:

1. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat átadja Nagymányok Városnak a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló tájházi telek (Nagymányok, Vörösmarty u. 24., hrsz: 26, 1362 m²) utcafronti, nem bekerített 92 m²-es részét a Vörösmarty utca egységes rendezési tervének kialakítása céljaira.

2. Nagymányok Város Önkormányzata az átadott telekrész ellenében

- elvégzi a telekátadással kapcsolatos tevékenységek adminisztratív munkáit és fedezi a felmerülő költségeket
- bejegyezteti a szennyvízátelőrre vonatkozó, eddig nem rögzített szolgálmi jogokat
- a tájházi telek fennmaradó 1270 m²-es egészét lakóház, udvar, gazdasági épület besorolásba helyezi a város rendezési tervében
- kialakít egy 26 m²-es téglaburkolatot a tájház udvarán a rendezvények szervezésének segítése érdekében.

Nagymányok, 2017. február 15.

.....
Nagymányok város polgármestere

.....
Nagymányoki Német Nemzetiségi

Önkormányzat elnöke

5. SZÁMÚ ELŐTERJESZTÉS

Nagymányok Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 15 -i ülése 5./ napirendi pontjához

Tárgy: A Nagymányoki Pitypang Óvoda óvodai beíratás időpontjának, és az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása

Tájékoztató a többcélú óvoda-bölcsőde, mini bölcsőde kialakításáról a Nagymányoki Pitypang Óvodában

Előterjesztő: Gánszler Gábor Péterné intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) – (7) bekezdése meghatározza a óvodakötelesség, illetve tankötelesség fogalmát és eseteit. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 49. § (1) bekezdése, 50. § (1) bekezdése szól az óvodai felvételtől, 83.§ (2) bekezdésének b. pontja pedig kimondja, hogy a fenntartó

- dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról,
- az óvodai általános felvételi időpontról,
- az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (1.) bekezdése szerint „Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.”

A képviselő-testületnek meg kell határoznia az óvodai beíratás időpontját, módját, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének

Az időpontokra és a beíratásra vonatkozóan az alábbi javaslatot, illetve tájékoztatást adom:

1. Óvodai beíratás a 2017-2018-as nevelési évre:

A beíratás időpontja: 2017. április 26. (szerda)

A beíratás helye: Nagymányok, Arany János u. 1.

A Nagymányoki Pitypang Óvodában ezen a napon 8.00 – 15.00 óra között várjuk, a gyermeküket beíratni kívánó szülőket.

Azokat a gyermekeket várjuk, akik harmadik életévüket 2017. szeptember 1-jétől 2018 augusztus 31-ig tartó időszakban töltik be. Ha még nem jár óvodába, kötelező a beíratásuk azoknak a kisgyermeknek, akik 2017. augusztus 31-ig a harmadik életévüket betöltik, ők legalább napi négy órát óvodai nevelésben kötelesek részt venni.

Az óvodai felvételtől az óvodai férőhelyek függvényében az intézményvezető vagy az óvodai Felvételi Bizottság dönt. Az óvodai felvételtől az óvoda intézményvezetője írásban tájékoztatja az érintett szülőket 2017. május 24-ig. A felvételi döntéssel kapcsolatban a kézhezvételtől számított 15 napon belül lehet fellebbezni, Nagymányok Város jegyzőjénél.

2. A Nagymányoki Pitypang Óvoda heti és éves nyitvatartási ideje:

Heti nyitvatartási idő: Hétfőtől – péntekig: 6.30 -17.00 óráig

A 2016/17-es és 2017/18-as nevelési év között az óvoda 2017. 07.24. (hétfő) – 2017.08.11. (péntek) között tervezi a tisztasági takarítás idejét.

Ebben az időszakban az óvoda a szülők előzetes kérése alapján, szükség szerint az éves nyitva tartás szerint fogadja a gyermekeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirend megtárgyalása után a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek!

3. Többcélú óvoda-bölcsőde, mini bölcsőde kialakítása a Nagymányoki Pitypang Óvodában

2017. január 1-jétől a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében változások lépnek életbe. Nagymányok településen a 3 év alatti gyermekek bölcsődei ellátásának megszervezését teszi kötelezővé (a lenti szabály értelmében Nagymányokon a gyereklétszám miatt kötelező) a kötelezettség teljesítésének végső időpontja 2018. december 31.

A korábbi szabályozás szerint a 10000 fő feletti településeken kötelező a bölcsődei ellátás biztosítása, míg 2017. január 1-től minden olyan településen kötelező lesz a bölcsődei ellátás megszervezése, ahol:

Gyvt. 94.§ (3a) Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, „.....” a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról „.....” bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján

Mivel az önkormányzat jelenleg nem biztosít bölcsődei ellátást (egységes óvoda-bölcsőde keretében van lehetőség igénybe venni), - a Gyvt. 94. § (3a) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében:

- a) minden év **március 1-jéig a helyben szokásos módon felhívást tesz közzé** arról, hogy a szülő vagy más törvényes képviselő, április 15-éig jelezheti a települési önkormányzat felé a bölcsődei ellátás biztosítása iránti igényét, és
- b) minden év **március 31-éig megvizsgálja**, hogy a Központi Statisztikai Hivatal adott év január 1-jei adatai alapján a település **3 év alatti lakosainak száma meghaladja-e a negyven főt.**

Nagymányokon mini bölcsőde létrehozása indokolt, áttekintve az egyes formák szabályait és a jelenlegi 3 év alatti gyerekszámot!

A mini bölcsőde kialakításának feltételei:

Személyi feltételek:

1 fő kisgyermeknevelő (OKJ-s végzettség) Már most van kettő pályázó

1 fő bölcsődei dajka (tanfolyam elvégzése)

Tárgyi feltételek:

Csoport szoba nagysága 3 m² hasznos alapterület/ gyerek – adott

Kötelezően biztosított eszközök és felszerelések (5. sz. mell. 6./2016. (III.24.) EMMI rendelet) (Helyiségek, játszóudvar, bútorzat, berendezés,)

Munkaruha biztosítása: (6. sz. mell. 6./2016. (III.24.) EMMI rendelet)

A 2017/2018-as nevelési évre a mini bölcsődei beiratkozás az óvodai beíratástól független időpontban kerül meghirdetésre, megszervezésre, az Alapító Okirat, Szakmai Program és működési engedély függvényében.

A kialakítás, működés törvényes és zökkenőmentes lebonyolításának segítésére, valamint a Szakmai Program véleményezése felkértem Imhoffné Takács Ágotát a Dél –dunántúli Regionális Módszertani Bölcsőde szakértőjét.

2017.02.10-én, 9 órakor kerül sor az első szakmai egyeztetésre a Nagymányoki Pitypang Óvodában.

A minibölcsőde kialakításáról elvben már döntött a képviselő-testület 203/2016. (XI.24.) határozatával. A létrehozással kapcsolatos döntést igénylő kérdések tekintetében előterjesztés készül a képviselő-testület számára

Nagymányok, 2017-02-04.



Gánszler Gábor Péterné sk.
intézményvezető