

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

Szám: NNNÖ.5-7/2017.

**NAGYMÁNYOKI
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE**

Készült: 2017. november 30-án

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

N a g y m á n y o k

Szám: NNNÖ.5-7/2017.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült:

2017. november 30-án a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén.

A testületi ülés összehívására a mellékelt meghívó alapján került sor.

Az ülés helye:

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat irodája

Jelen vannak:

A mellékelt jelenléti ív szerint:

Stallenberger József, Hirschmann Ádám, Guth Anikó, Orbán Tamás a nemzetiségi önkormányzat tagjai (4 fő)

Távolmaradását bejelentette:

Tanácskozási joggal jelen van:

Dr. Klausz Judit jegyző

Kásler Anikó aljegyző

Jegyzőkönyv vezető:

Hirschmann Ádám

Stallenberger József a nemzetiségi önkormányzat elnöke köszönti a testületi ülés résztvevőit.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testület határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítő a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 57/2014. (X.22.) számú határozata alapján Guth Anikó képviselő.

Stallenberger József a nemzetiségi önkormányzat elnöke előterjeszti a testületi ülés napirendi javaslatát.

N a p i r e n d i j a v a s l a t :

1. Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről *(szóbeli előterjesztés)*

Előadó: Stallenberger József elnök

2. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

3. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi III. negyedévi költségvetésének végrehajtása *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

4. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi munkaterve *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

5. Kérelem Ritter Imre német nemzetiségi parlamenti szószóló felé *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

6. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház kemence építési tervei *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

7. A Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Igazgatójának támogatási kérelme tanulmányi versenyre utaztatás tárgyában *(szóbeli előterjesztés)*

Előadó: Stallenberger József elnök

8. Nagymányok város Polgármesterének támogatási kérelme az önkormányzati dolgozók utaztatásának tárgyában *(szóbeli előterjesztés)*

Előadó: Stallenberger József elnök

9. A Glück Auf Egyesület támogatási kérelme a nemzetiségi kórus utaztatásának tárgyában *(szóbeli előterjesztés)* Előadó: Stallenberger József elnök

10. A nagymányoki bányászati kiállítás létrehozásának támogatása a székelyházban *(szóbeli előterjesztés)* Előadó: Stallenberger József elnök

11. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház betlehemes életképének avatása, adventi gyertyagyújtás *(szóbeli előterjesztés)*

Előadó: Stallenberger József elnök

12. A Törődünk Egymással Szociális Szövetkezet kérése *(mellékelve)*

Eladó: Stallenberger József elnök

13. A nemzetiségi parlamenti választások előkészületei *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

14. Egyebek, képviselők kérdései, bejelentései

A testületi tagok részéről a napirendre vonatkozóan más javaslat nem hangzik el.

A testület az előterjesztett napirendi javaslatot 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja.

N a p i r e n d m e g t á r g y a l á s a:

1. napirendi pont: Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről

Előadó: Stallenberger József elnök *(szóbeli előterjesztés, mellékelve)*

Stallenberger József elnök az alábbiakról tájékoztatja a testület tagjait:

- 1.1. Október 9-én Reichelsheimből érkezett német vendégek látogattak el a tájházba. A német partnertelepülésről érkezett turistákat ezért a tájház megtekintésén túl egy kis étellel, itallal is vendégül láttuk. A szervezésben a Nagymányok-Reichelsheim Baráti Egyesület tagjai segítettek.
- 1.2. Október 16-án a nemzetiségi önkormányzat által kezdeményezett Települési Értéktár Bizottság megtartotta az alakuló ülését. A munkáról szóló felhívások, dokumentumok elhelyezésre kerültek a város honlapján.
- 1.3. Október 27-én szegedi riporterek jártak Hadikfalvi Istvánnénál. Az elnököt is keresték egy rövid nyilatkozatra. Mivel a képviselő-testület ez ügyben a szeptemberi testületi ülésén úgy foglalt állást, hogy egyelőre nem kíván az „Örökségtár” értékőrző munkájában részt venni (nem tudja a kb. 150 eFt-os költségeket fizetni), ezért az elnök elhárította a megkeresést.
- 1.4. November 6-án az általános iskola nevelőtestülete szakmai kiránduláson járt Szekszárdon a megyei múzeumban. A pedagógusok több későbbi és nyári gyermek programot is egyeztettek a múzeumpedagógussal. A nemzetiségi önkormányzat az utazás költségeit (22 eFt) fedezte.
- 1.5. November 27-én a győrei általános iskola diákjai jártak a tájházban.
- 1.6. Megtörtént a tájház téliesítése: víz elzárás, fagymentesítés, lehullott lomb összegyűjtése, virágok teleltetése, diófa metszése.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

70/2017.(XI.30.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat testülete
Stallenberger József elnök beszámolóját az előző ülés óta történt
eseményekről megtárgyalta és azt elfogadja.

2. napirendi pont: A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017.
évi költségvetésének módosítása *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: Az írásos előterjesztésen túl nincs további hozzáfűzni
valója.

Hirschmann Ádám: Érthető, jól nyomon követhető az előterjesztés.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés,
hozzászólás nem hangzik el.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő
határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

71/2017.(XI.30.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta

az önkormányzat 2017. évi költségvetés módosítását,

és azt az előterjesztés szerint elfogadja.

3. napirendi pont: A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi III. negyedévi költségvetésének végrehajtása *(mellékelve)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: Az előterjesztés anyagához konkrét kiegészítést nem kíván hozzáfűzni. Az önkormányzat gazdálkodását a kiegyensúlyozottság és a hosszú távú célok miatti takarékoság jellemezte.

Hirschmann Ádám: A költségvetési beszámolót elfogadásra javasolja.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

72/2017.(XI.30.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta

az önkormányzat 2017. III. negyedévi költségvetésének végrehajtását,

és azt az előterjesztés szerint elfogadja.

4. napirendi pont: A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi munkaterve *(mellékelve)* Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: A munkaterv a kötelezően megtárgyalandó témákat és azok időpontjait tartalmazza. Ahogy az eddigi gyakorlat is hozta, valószínűleg további üléseket kell majd tartani az éppen aktuális ügyek megtárgyalása céljából.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

73/2017.(XI.30.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. munkatervét,

és azt az előterjesztés szerint elfogadja.

5. napirendi pont: Kérelem Ritter Imre német nemzetiségi parlamenti szószóló felé *(mellékelve)* Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: Jaszmann Gabriella, a német nemzetiségi tájházak szakmai vezetője (Budaörs) kereste meg az elnököt az információval, hogy költségvetési támogatási lehetőségek kínálóznak az idén a német nemzetiségi fenntartási

közművelődési intézményeknek. Az ilyen irányú kéréseket Ritter Imre úr, német nemzetiségi parlamenti szószóló gyűjti össze. Az elnök több alkalommal egyeztetett a szószóló úrral, és az ő kérései, szempontjai alapján állította össze a mellékelt támogatási kérelmet. Az anyagban a tájház működési költségeinek támogatására nyújthattunk be egy részletes listát. Az elnök természetesen a lista összeállítása előtt egyeztetett, árajánlatot kért a külső partnerektől. A kérelemben 3.060 eFt működési költség támogatást kér a tájházra.

Orbán Tamás: Jó lehetőségnek látszik az utóbbi években anyagiak miatt elmaradt javítási, állagmegőrzési munkák elvégzésére. A támogatási kérelem benyújtását támogatja.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

74/2017.(XI.30.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete
Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a
Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház működési költségeinek
támogatásáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy a kérelmet
benyújtja Ritter Imre parlamenti német nemzetiségi szószólónak.

6. napirendi pont: A Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház kemence építési terveit *(mellékelve)* Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: Az előző testületi ülésen a képviselők úgy döntöttek, hogy a tájházi kemenceépítésére beérkezett három árajánlat mellé az elnök további ajánlatokat kérjen be, a kivitelezési költségek csökkentése érdekében. A Terc-Co Kft ügyvezetője az elnökkel való egyeztetések után nem tudott az adott árajánlat végösszege alá menni. November 10-én kaptuk meg az SZ+C Stúdió Kft (Szekszárd, Bethlen Gábor u. 2/B) árajánlatát, amely az eddig legkedvezőbbnek tűnő Terc-Co Kft 3,4 milliós ajánlatával szemben 3.199.568,- Ft költségvetési főösszegben valósítaná meg a tervek szerinti szabadkonyha és kemence építési munkákat. Mivel ez az ajánlat több mint 200 e Ft-tal kedvezőbb, ezért javasolja, hogy a testület az SZ+C Stúdió Kft-t bízta meg a munkák kivitelezésével. Felkéri Orbán Tamás képviselőt, hogy a kivitelezési munkákat építési végzettsége és gyakorlata alapján hangolja össze és ellenőrizze. Az idei évben még sor kerülhet az építőanyagok megvásárlására, 2018. tavaszán pedig megvalósulhat a tényleges kivitelezés.

Hirschmann Ádám: Egyetért a legkedvezőbb árajánlatot adó cég megbízásával.

Guth Anikó: Támogatja a szekszárdi kivitelező megbízását

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

75/2017.(XI.30.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a

tájház bővítését egy hagyományos szabadkonyhával, és úgy dönt, hogy az

SZ+C Stúdió Kft-t (Szekszárd, Bethlen Gábor u. 2/B) bízta meg

a kivitelezési munkákkal az árajánlatban szereplő 3.199.568,- Ft értékben.

7. napirendi pont: A Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Igazgatójának támogatási kérelme tanulmányi versenyre utaztatás tárgyában *(szóbeli előterjesztés)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: Wusching Rita intézményvezető kereste meg az elnököt a kéréssel, a Ford Transit kisbusz használatba adásával támogassa az önkormányzat a tehetséges nagymányoki tanulók országos tanulmányi verseny döntőjére való utazását Budapestre. Javasolja, hogy a benzinköltség kifizetése mellett az önkormányzat adja használatba a kisbuszt, a gépkocsivezető Barabás Róbert lesz.

Guth Anikó: Támogatja a tehetséges gyermekek utaztatását.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

76/2017.(XI.30.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a

az iskolai tanulók utaztatása kérdését, és úgy dönt, hogy a

Ford Transit kisbuszt a benzinköltség fedezése mellett az országos tanulmányi

versenyre utazásra biztosítja a Nagymányok-Budapest útvonalon.

8. napirendi pont: Nagymányok város Polgármesterének támogatási kérelme az önkormányzati dolgozók utaztatásának tárgyában *(szóbeli előterjesztés)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: Karl Béla polgármester úr kereste meg az elnököt a kéréssel, hogy a települési önkormányzat szeretné használatba venni a Ford Transit kisbuszt december 7-én a Nagymányok-Budapest útvonalon. Az autót Melcher Zsolt alpolgármester fogja vezetni.

Orbán Tamás: Kéri, hogy a használat után az eredeti, takarított, lemosott állapotban kapjuk vissza a járművet.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

77/2017.(XI.30.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete
Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta az
önkormányzati dolgozók utaztatása kérdését, és úgy dönt, hogy a
Ford Transit kisbuszt a benzinköltség fedezése mellett
biztosítja a Nagymányok-Budapest útvonalon.

9. napirendi pont: A Glück Auf Egyesület támogatási kérelme a nemzetiségi kórus utaztatásának tárgyában *(szóbeli előterjesztés)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: Herger Éva kórusvezető kereste meg az elnököt a kéréssel: december 17-én a nemzetiségi kórust fellépésre hívták Izménybe. Az idős kórustagok utaztatásához szeretné kérni a Ford Transit kisbuszt. A gépkocsivezető Guth Anikó lesz. Javasolja, hogy a benzinköltség fedezete mellett az önkormányzat biztosítsa a kórus részére a gépkocsi használatát.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

78/2017.(XI.30.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta az

Glück Auf Egyesület nemzetiségi kórusa utaztatásának kérdését, és úgy dönt,

hogy a Ford Transit kisbuszt a benzinköltség fedezése mellett

biztosítja a Nagymányok-Izmény útvonalon.

10. napirendi pont: A nagymányoki bányászati kiállítás létrehozásának támogatása a székely-házban *(szóbeli előterjesztés)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: Illés Tibor, a helyi székely kör elnöke kereste meg az elnököt a kéréssel, tudna-e a nemzetiségi önkormányzat segíteni a bányászati kiállítás létrehozásában. Az elnök bányászathoz kapcsolódó mecseki kőzeteket és kövületeket, valamint az archivált anyagból újra nyomtatott és kasírozott fotók (kb. 40 db) átadását tudta vállalni. A nyomtatáshoz és kasírozáshoz szükséges minimális anyagigényt az önkormányzat saját költségvetéséből javasolja támogatni. Illés Tibor úr felkérte az elnököt a kiállítás megnyitóján való rövid ismertetőre is.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

79/2017.(XI.30.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete
Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a
székely házban nyíló nagymányoki bányászati kiállítás kérdését,
és úgy dönt, hogy közetmintákkal és archív bányászati fotókkal
támogatja az új kiállítás létrejöttét.

11. napirendi pont: A Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház betlehemes
életképeinek avatása, adventi gyertyagyújtás *(szóbeli előterjesztés)*

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: Az előző évek során kialakult szokások szerint a tájház
fészerében az idei évben is ki szeretnénk állítani a betlehemes életképet. Orbán
Józsefné és segítői az idén újabb figurákkal bővítették a képet. A december 1-re
tervezett megnyitón a nemzetiségi kórus fog énekelni, a plébános úr megáldja a
betlehemet, majd teával, forralt borral, rágcsálni valóval szeretnénk megkínálni
a látogatókat. Az idei évben az udvar megfelelő kivilágítására reflektorokat is
szeretnénk vásárolni.

Guth Anikó: Támogatásra javasolja a programot, megszervezi a vendéglátáshoz
szükséges anyagok beszerzését.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

80/2017.(XI.30.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a

tájház betlehemes életképének ünnepélyes megnyitását, és az adventi időszak

színvonalas indításához szükséges anyagokat és reflektorokat biztosítja.

12. napirendi pont: A Törődünk Egymással Szociális Szövetkezet kérése
(*mellékelve*)

Eladó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: Törőné Fehér Marianna kereste meg az elnököt a Törődünk Egymással Szociális Szövetkezet nevében a kéréssel: a fogyatékkal élő fiatalok segítségével foglalkozó szövetkezet szívesen látná tagjai sorában a nemzetiségi önkormányzatot. A szövetkezet 2015-ben alakult, fő tevékenysége a fogyatékos fiataloknak munkahely teremtése (baromfi tenyésztés és gyógynövény termesztés területén). A törvényi szabályok változása miatt 2018-tól csak olyan szociális szövetkezet működhet, amelynek legalább egy önkormányzat is a tagja. A német nemzetiségi önkormányzat az eddigi tevékenységei során is erős szociális érzékenységgel dolgozott: német

adományokból származó betegágyakkal, gyógyászati segédeszközökkel segítette a rászorulókat. Jelen ismereteink szerint Nagymányokról három fiatal részesül a paradicsompusztai gyógypedagógiai intézmény ellátásában. A szövetségi tagsági díj egyszeri 24 eFt vagyoni hozzájárulás. A tagot viszont a közös gazdálkodásban való együttműködési kötelezettség is terheli. A szövetségi éves beszámolóit a nemzetiségi önkormányzatnak, mint tagnak is el kell fogadnia. A tagsági viszony kilépéssel bármikor megszüntethető. Az elnök javasolja, hogy a nemzetiségi önkormányzat 2018-tól lépjen be a Törődünk Egymással Szociális Szövetségbe és számla ellenében utalja át a szövetségi tagsági díjat. Kéri a képviselő-társak véleményét, hiszen az önkormányzat megjelenése tagként egy külső szervezetben, hosszabb távú, nem alkalmoszerű elkötelezettséggel és feladatokkal is jár.

Hirschmann Ádám: Úgy gondolja, hogy a szociális szövetségi tevékenység összeegyeztethető a nemzetiségi önkormányzat tevékenységével. Javasolja, hogy a testület vállalja be ezt az új feladatot.

Guth Anikó: Javasolja, hogy a nemzetiségi önkormányzat vállalja fel a nagymányoki fiatalokat is érintő szociális szövetségi tagságot. Ezzel a tevékenységgel is segíthetjük, támogathatjuk a rászorulókat életét.

Orbán Tamás: Támogatja a szövetségi tagságot, azzal a feltétellel, hogy a képviselőtestület figyeljen rá, a szövetség gazdálkodásában esetleg keletkező hiányok anyagilag ne érintsék hátrányosan az önkormányzatot.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

81/2017.(XI.30.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete

Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a

Törődünk Egymással Szociális Szövetkezet

(7355 Nagymányok, Dózsa u. 27.) elnökének a kérését, és úgy dönt, hogy

2018-tól belép a fogyatékkal élő fiatalok munkafeltételeit segítő

szociális szövetkezet tagjai közé.

13. napirendi pont: A nemzetiségi parlamenti választások előkészületei
(*mellékelve*)

Előadó: Stallenberger József elnök

Stallenberger József: A megyei német önkormányzatok szövetsége megküldte a települési önkormányzatoknak a jövő évi nemzetiségi parlamenti választásokhoz szükséges előzetes információkat, tájékoztatott a regisztráció módjáról. A testületi tagoknak a jövő év elején erőteljes tájékoztató kampányt kell szervezniük a megfelelő nemzetiségi regisztráció érdekében.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatosan további szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat


82/2017.(XI.30.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete
Stallenberger József elnök előterjesztésében megtárgyalta a
2018. évi nemzetiségi parlamenti választások kérdését, és úgy dönt,
hogy részletes tájékoztató kampányt fog szervezni a regisztráció érdekében.

14. napirendi pont: Egyebek, képviselők kérdései, bejelentései

A testületi tagok részéről kérdés, bejelentés nem hangzik el.

Stallenberger József elnök a nemzetiségi önkormányzat ülését bezárja. A képviselő-társaknak és családjaiknak békés, boldog karácsonyi ünnepeket kíván.


Stallenberger József

elnök




Guth Anikó

jkv. hitelesítő

Jelenléti ív

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. november 30-ai

testületi üléséről

Guth Anikó



Hirschmann Ádám János



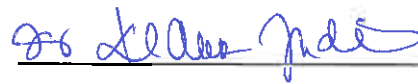
Orbán Tamás



Stallenberger József



Dr. Klausz Judit



Kásler Anikó



Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat

Großmanoker Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung

.....

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésére.

Időpont: 2017. november 30., péntek 18⁰⁰ óra

Hely: a nemzetiségi önkormányzat irodája (Nagymányok, Petőfi u. 69.)

Napirendi pontok:

1. Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről *(szóbeli előterjesztés)*
Előadó: Stallenberger József elnök
2. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása
(mellékelve) Előadó: Stallenberger József elnök
3. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi III. negyedévi költségvetésének
végrehajtása *(mellékelve)* Előadó: Stallenberger József elnök
4. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi munkaterve *(mellékelve)*
Előadó: Stallenberger József elnök
5. Kérelem Ritter Imre német nemzetiségi parlamenti szószóló felé *(mellékelve)*
Előadó: Stallenberger József elnök
6. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház kemence építési tervei *(mellékelve)*
Előadó: Stallenberger József elnök
7. A Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Igazgatójának támogatási kérelme tanulmányi
versenyre utaztatás tárgyában *(szóbeli előterjesztés)* Előadó: Stallenberger József elnök
8. Nagymányok város Polgármesterének támogatási kérelme az önkormányzati dolgozók
utaztatásának tárgyában *(szóbeli előterjesztés)* Előadó: Stallenberger József elnök
9. A Glück Auf Egyesület támogatási kérelme a nemzetiségi kórus utaztatásának tárgyában *(szóbeli
előterjesztés)* Előadó: Stallenberger József elnök
10. A nagymányoki bányászati kiállítás létrehozásának támogatása a székely-házban *(szóbeli
előterjesztés)* Előadó: Stallenberger József elnök
11. A Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház betlehemes életképének avatása, adventi
gyertyagyújtás *(szóbeli előterjesztés)* Előadó: Stallenberger József elnök
12. A Törődünk Egymással Szociális Szövetkezet kérése *(mellékelve)*
Eladó: Stallenberger József elnök
13. A nemzetiségi parlamenti választások előkészületei *(mellékelve)*
Előadó: Stallenberger József elnök
14. Egyebek, képviselők kérdései, bejelentései

Nagymányok, 2017. november 22.

Stallenberger József elnök sk.

2. előterjesztés
a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2017. november 30-ai testületi-ülésének
2. napirendi pontjához

Tárgy: A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetés módosítása

Előadó: Stallenberger József a nemzetiségi önkormányzat elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének módosítására a kapott állami támogatás, illetve az ehhez kapcsolódó kiadási előirányzatok módosítása miatt volt szükség.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének összevont mérlegét az előterjesztés 1. melléklet tartalmazza.

Az egyéb működési célú támogatási bevétel államháztartáson belülről jogcím 2 013 696 Ft, a működési bevétel 8 000,- Ft összegre került módosításra.

A költségvetési bevételek előirányzata 2 021 696 Ft-ra módosult. A működési költségvetési kiadások előirányzata 1 759 534 Ft-ra módosult.

Ezen a jogcímen belül a a dologi kiadások 1 758 534 Ft. Az összesen kiadások és bevételek 4 778 582,- Ft összegre nőtt.

Határozatai javaslat:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
/2017.(.) számú határozata

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat testülete az elnök előterjesztésében megtárgyalta a nemzetiségi önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítását és azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Kérem a tisztelt Képviselő- Testületet az előterjesztett 2017. évi költségvetés módosítás elfogadására.

Nagymányok, 2017. november 15.



Stallenberger József sk.
a nemzetiségi önkormányzat elnök

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2014. évi előirányzat BEVÉTELEK

- 1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 9 sora =
 - 1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 16 sora =
 - 1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 17 sora =
- 2.1. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 12. sor
 - 2.1. számú melléklet 3. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 25. sor
 - 2.1. számú melléklet 3. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 26. sor

2014. évi előirányzat KIADÁSOK

- 1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 4 sora =
 - 1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 9 sora =
 - 1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 10 sora =
- 2.1. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 12. sor
 - 2.1. számú melléklet 5. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 25. sor
 - 2.1. számú melléklet 5. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 26. sor

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2017. 09. 30. KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2017 | |
|--------------|--|----------------|------------------|
| | | 3 | 4 |
| 1 | 2 | Eredeti ei. | Módosított ei |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | |
| 1.3. | támogatása | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 782 000 | 2 013 696 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 2.3. | visszatérülése | | |
| 2.4. | igénybevétele | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 782 000 | 2 013 696 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.) | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 3.3. | visszatérülése | | |
| 3.4. | igénybevétele | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | | |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.) | | |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | | |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | | |
| 4.2. | Gépjárműadó | | |
| 4.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | | 8 000 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | 7 200 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | 800 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | |
| 7.1. | n kívülről | | |

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2017. 09. 30. KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

| | | | |
|------------|--|------------------|------------------|
| 7.2. | ÁH-n kívülről | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | |
| 8.1. | n kívülről | | |
| 8.2. | ÁH-n kívülről | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 782 000 | 2 021 696 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 10.2. | vállalkozástól | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 2 756 886 | 2 756 886 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 2 756 886 | 2 756 886 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 2 756 886 | 2 756 886 |
| 17. | ÖSSZESEN: (9+16) | 3 538 886 | 4 778 582 |

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2017. 09. 30. KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

| Sor- szám | Kiadási jogcímek | 2017 | |
|--------------|--|------------------|------------------|
| | | 3 | 3 |
| 1 | 2 | Eredeti ei | Módosított ei |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | 1 138 886 | 1 759 534 |
| 1.1. | Személyi juttatások | | |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | 1 000 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 1 138 886 | 1 758 534 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | |
| 1.6. | - az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések | | |
| 1.7. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 1.8. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | |
| 1.9. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 1.10. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | |
| 1.11. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 1.12. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 1.13. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | |
| 1.14. | - Kamattámogatások | | |
| 1.15. | - egyéb működési célú támogatások Államháztartáson kívülre | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 1 800 000 | 1 820 000 |
| 2.1. | Beruházások | 1 800 000 | 1 820 000 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | |
| 2.3. | Felújítások | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belsőre | | |
| 2.7. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | |
| 2.8. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | |
| 2.10. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n külsőre | | |
| 2.11. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások Államháztartáson kívülre | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | 600 000 | 1 199 048 |
| 3.1. | Általános tartalék | 600 000 | 1 199 048 |
| 3.2. | Céltartalék | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 3 538 886 | 4 778 582 |
| 5. | Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.) | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | |

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2017. 09. 30. KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

| | | | |
|------------|--|------------------|------------------|
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 3 538 886 | 4 778 582 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

ezer forintban

| | | | |
|----|---|------------|------------|
| 1 | Költségvetési maradvány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (t/) | -2 756 886 | -2 756 886 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (t/) | 2 756 886 | 2 756 886 |

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatok
2017. 09.30. KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2017 | |
|--------------|--|----------------|------------------|
| | | 3 | 4 |
| 1 | 2 | Eredeti ei. | Módosított ei |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 782 000 | 2 013 696 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 782 000 | 2 013 696 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 3.3. | visszatérülése | | |
| 3.4. | igénybevétele | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | | |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.) | | |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | | |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | | |
| 4.2. | Gépjárműadó | | |
| 4.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | | 8 000 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | 7 200 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | 800 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | |
| 7.1. | kívülről | | |

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatok
2017. 09.30. KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

| | | | |
|------------|--|------------------|------------------|
| 7.2. | n kívülről | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | |
| 8.1. | kívülről | | |
| 8.2. | n kívülről | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 782 000 | 2 021 696 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 2 756 886 | 2 756 886 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 2 756 886 | 2 756 886 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | |
| 16. | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 2 756 886 | 2 756 886 |
| 17. | ÖSSZESEN: (9+16) | 3 538 886 | 4 778 582 |

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatok
2017. 09.30. KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

| Sor- szám | Kiadási jogcímek | 2017 | |
|--------------|---|------------------|------------------|
| | | 3 | 3 |
| 1 | 2 | Eredeti ei | Módosított ei |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | 1 138 886 | 1 759 534 |
| 1.1. | Személyi juttatások | | |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | 1 000 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 1 138 886 | 1 758 534 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések | | |
| 1.7. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré | | |
| 1.8. | - visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n | | |
| 1.9. | - visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése | | |
| 1.10. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré | | |
| 1.11. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré | | |
| 1.12. | - visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH- | | |
| 1.13. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | |
| 1.14. | - Kamattámogatások | | |
| 1.15. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 1 800 000 | 1 820 000 |
| 2.1. | Beruházások | 1 800 000 | 1 820 000 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | |
| 2.3. | Felújítások | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | |
| 2.6. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n | | |
| 2.7. | - visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH- | | |
| 2.8. | - visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n | | |
| 2.11. | - visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH- | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | 600 000 | 1 199 048 |
| 3.1. | Általános tartalék | 600 000 | 1 199 048 |
| 3.2. | Céltartalék | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 3 538 886 | 4 778 582 |
| 5. | Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (5.1. + ... + | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | |

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatok
2017. 09.30. KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

| | | | |
|------------|--|------------------|------------------|
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | |
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 3 538 886 | 4 778 582 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
2017.06.30.

BEVÉTELEK

1.1 sz. táblázat

forintban

| SOR- szám | Bevételi jogcím | 2017 | |
|--------------|--|------|---|
| | | 3 | 4 |
| 1 | 2 | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének áuitaiános támogatása | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | | |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.) | | |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | | |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | | |
| 4.2. | Gépjárműadó | | |
| 4.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | | |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | |

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
2017.06.30.

| | | | |
|------------|---|--|--|
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | |
| 8.1. | Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | |
| 8.2. | Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | | |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | |
| 16. | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | | |
| 17. | KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | | |

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
2017.06.30.

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

| Sor- szám | Kiadási jogcímek | 2017 | 2017 |
|--------------|---|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | | |
| 1.1. | Személyi juttatások | | |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | |
| 1.3. | Dologi kiadások | | |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések | | |
| 1.7. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 1.8. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | |
| 1.9. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 1.10. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | |
| 1.11. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 1.12. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 1.13. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | |
| 1.14. | - Kamattámogatások | | |
| 1.15. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | |
| 2.1. | Beruházások | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | |
| 2.3. | Felújítások | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | |
| 3.1. | Általános tartalék | | |
| 3.2. | Céltartalék | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | | |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.) | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | |
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | |

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
2017.06.30.**

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | | |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 1. | Költségvetési maradvány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-) | | |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | | |

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2017.06.30

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

| 1 | Bevételi jogcím | 2017 | 2017 |
|-----------|--|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.) | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.) | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 3.3. | visszatérülése | | |
| 3.4. | igénybevétele | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | | |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.) | | |
| 4.1.1. | - Vagyon típusú adók | | |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | | |
| 4.2. | Gépjárműadó | | |
| 4.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | | |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | |
| 7.1. | kívülről | | |
| 7.2. | kívülről | | |

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2017.06.30**

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | |
| 8.1. | kívülről | | |
| 8.2. | kívülről | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | | |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | | |
| 17. | ÖSSZESEN: (9+16) | | |

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2017.06.30

KIADÁSOK

| Sorszám | Kiadási jogcímelek | 2017 | 2017 |
|-----------|---|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | | |
| 1.1. | Személyi juttatások | | |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | |
| 1.3. | Dologi kiadások | | |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések | | |
| 1.7. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre | | |
| 1.8. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n | | |
| 1.9. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n | | |
| 1.10. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre | | |
| 1.11. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 1.12. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n | | |
| 1.13. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | |
| 1.14. | - Kamattámogatások | | |
| 1.15. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | |
| 2.1. | Beruházások | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | |
| 2.3. | Felújítások | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre | | |
| 2.7. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n | | |
| 2.8. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 2.11. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | |
| 3.1. | Általános tartalék | | |
| 3.2. | Céltartalék | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | | |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.) | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | |
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | |

**Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2017.06.30**

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | | |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

forintban

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 1. | Költségvetési maradvány, többi (költségvetési bevételek 9. sor - | | |
| 2. | finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási | | |

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

| Sor- szám | Bevételek | | | Kiadások | | |
|--------------|---|----------------|------------------|--|------------------|------------------|
| | Megnevezés | Eredeti ei. | Módosított ei. | Megnevezés | Eredeti ei. | Módosított ei. |
| 1 | 2 | 3. | 4. | | | |
| 1. | Önkormányzatok működési támogatásai | | | Személyi juttatások | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 782 000 | 2 013 696 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | 1 000 |
| 3. | 2.-ből EU-s támogatás | | | Dologi kiadások | 1 138 886 | 1 758 534 |
| 4. | Közhatalmi bevételek | | | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 5. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | Egyéb működési célú kiadások | | |
| 6. | 4.-ből EU-s támogatás | | | Tartalékok | 600 000 | 1 199 048 |
| 7. | Egyéb működési bevételek | | 8 000 | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen | 782 000 | 2 021 696 | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.) | 1 738 886 | 2 958 582 |
| 14. | Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.) | 2 756 886 | 2 756 886 | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 2 756 886 | 2 756 886 | Likviditási célú hitelek törlesztése | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 17. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | Kölcsön törlesztése | | |
| 19. | Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.) | | | Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 20. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | Betét elhelyezése | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| 21. | Értékpapírok bevételei | | | | | | |
| 22. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.) | 2 756 886 | 2 756 886 | | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.) | | |
| 23. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.) | 3 538 886 | 4 778 582 | 1 738 886 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.) | 1 738 886 | 2 958 582 |
| 24. | Költségvetési hiány: | 956 886 | 936 886 | | Költségvetési többlet: | | |
| 25. | Tárgyévi hiány: | - | - | | Tárgyévi többlet: | | |

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

| Sor- szám | Bevételek | | | Kiadások | | |
|--------------|---|------------------|------------------|--|------------------|------------------|
| | Megnevezés | Eredeti ei | Módosított ei | Megnevezés | Eredeti ei | Módosított ei |
| 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | | Beruházások | 1 800 000 | 1 820 000 |
| 2. | 1.-ből EU-s támogatás | | | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | |
| 3. | Felhalmozási bevételek | | | Felújítások | | |
| 4. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele | | | 3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 5. | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | Egyéb felhalmozási kiadások | | |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | Tartalékok | | |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.) | | | Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.) | 1 800 000 | 1 820 000 |
| 13. | <i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i> | <i>1 800 000</i> | <i>1 800 000</i> | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 1 800 000 | 1 800 000 | Hitelek törlesztése | | |
| 15. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 16. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 17. | Értékpapír értékesítése | | | Kölcsön törlesztése | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 19. | <i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i> | | | Betét elhelyezése | | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | Pénzügyi lízing kiadásai | | |
| 21. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 23. | Értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 24. | Egyéb külső finanszírozási bevételek | | | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.) | 1 800 000 | 1 800 000 | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.) | | |
| 26. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25) | 1 800 000 | 1 800 000 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25) | 1 800 000 | 1 820 000 |
| 27. | Költségvetési hiány: | | | Költségvetési többlet: | | |
| 28. | Tárgyévi hiány: | #HIV! | - | Tárgyévi többlet: | | |

3. Előterjesztés
a Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2017. november 30-ai testületi-ülésének
3. napirendi pontjához

Tárgy: A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. III. negyedévi költségvetésének végrehajtása

Előadó: Stallenberger József a nemzetiségi önkormányzat elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi

| | |
|--|----------------|
| a) költségvetési bevételek összege | 2.021.334,- Ft |
| b) költségvetési kiadások összege | 941.851,-Ft |
| c) költségvetés egyenlege (többlet) | 1.079.483,-Ft |
| d) ebből: működési költségvetés egyenlege: (többlet) | 1.396.473,-Ft |
| felhalmozási költségvetés egyenlege (hiány) | - 316.990,- Ft |
| e) finanszírozási célú műveletek bevételei | 2.756.886,-Ft |
| f) finanszírozási célú műveletek kiadásai | 0 Ft |
| g) finanszírozási célú műveletek egyenlege (többlet) | 2.756.886,-Ft |
| bevételeinek főösszege | 4 778 220 ,-Ft |
| h) kiadásainak főösszege | 4 778 220 ,-Ft |

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének III. negyedéves végrehajtásának összevont mérlegét az 1. melléklet tartalmazza. A kötelező feladatok összevont mérlege az 1.1., az önként vállalt feladatok összevont mérlege az 1.2., az államigazgatási feladatok összevont mérlege az 1.3. számú mellékletekben találhatóak meg.

A 2. számú melléklet tartalmazza a működési és felhalmozási bevételek és kiadások adatait.

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásra 941.851,-Ft-ot költött, költségvetési bevétele 2 013 696,- Ft volt 2017. 09.30. napjáig.

Önkormányzatunk 2017.09.30. napig 2 013 696,- támogatásban részesült.

Dologi kiadás 623.861,-Ft-ot és beruházásra 316.990,- Ft-ot fordított az önkormányzat.

Működési bevétele 7.638,-Ft volt 2017. III. negyedév végén.

Összegzésként megállapítható, hogy az önkormányzat gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. Az önkormányzat képviselő-testülete törekedett hosszú távon megalapozni az önkormányzat gazdálkodását

Kérem a tisztelt Testületet az előterjesztett 2017. évi költségvetésének III. negyedévi végrehajtásának elfogadását.

Nagymányok, 2017. november 15.



Stallenberger József sk.
a nemzetiségi önkormányzat elnöke

Költségvetési rendelet ürtáblájainak összetettségi:

2014. évi előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 9 sora =
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 16 sora =
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 17 sora =

2.1. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 12. sor
2.1. számú melléklet 3. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 25. sor
2.1. számú melléklet 3. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 26. sor

2014. évi előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 4 sora =
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 9 sora =
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 10 sora =

2.1. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 12. sor
2.1. számú melléklet 5. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 25. sor
2.1. számú melléklet 5. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 26. sor

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
2017. 09. 30. KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

| | | | | |
|-------|---|-----------|-----------|-----------|
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | |
| 7.1. | n kívülről | | | |
| 7.2. | AH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Rehabilitációs célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | n kívülről | | | |
| 8.2. | AH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb rehabilitációs célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 782 000 | 2 021 696 | 2 021 334 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | vállalkozásitól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 2 756 886 | 2 756 886 | 2 756 886 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 2 756 886 | 2 756 886 | 2 756 886 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 2 756 886 | 2 756 886 | 2 756 886 |
| 17. | ÖSSZESEN: (9+16) | 3 538 886 | 4 778 582 | 4 778 220 |

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

| Kiadási jogcínek | | 2017 | |
|------------------|---|------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Erdeit el | Módosított ei | Teljesítés | |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 1 138 886 | 624 861 |
| 1.1. | Személyi juttatások | | |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | 1 000 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 1 138 886 | 623 861 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Elvonások és betételesek | | |
| 1.7. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 1.8. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása | | |
| 1.9. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése | | |
| 1.10. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | |
| 1.11. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 1.12. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása | | |
| 1.13. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | |
| 1.14. | - Kamattámogatások | | |
| 1.15. | - Egyéb működési célú támogatások | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 1 800 000 | 316 990 |
| 2.1. | Beruházások | 1 800 000 | 316 990 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | |
| 2.3. | Felújítások | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | |
| 2.6. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 2.7. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása | | |
| 2.8. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 2.11. | - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | 600 000 | 1 199 048 |
| 3.1. | Altalanos tartalék | 600 000 | 1 199 048 |
| 3.2. | Céltartalék | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 3 538 886 | 4 778 582 |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.) | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.) | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.) | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | |

Nagyványi Nemet Nemzetiségi Önkormányzat
2017. 09. 30. KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

| | | | | |
|------|---|-----------|-----------|---------|
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 3 538 886 | 4 778 582 | 941 851 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

zer forintban

| | | | | |
|----|--|------------|------------|-----------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-) | -2 756 886 | -2 756 886 | 1 079 483 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | 2 756 886 | 2 756 886 | 2 756 886 |

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatak
2017. 09.30. KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEFOJTOTT MÉRLEGE

| | | | | |
|-------|---|-----------|-----------|-----------|
| 7.2. | n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (követlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Kivülről | | | |
| 8.2. | n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (követlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 782 000 | 2 021 696 | 2 021 334 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 2 756 886 | 2 756 886 | 2 756 886 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 2 756 886 | 2 756 886 | 2 756 886 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 2 756 886 | 2 756 886 | 2 756 886 |
| 17. | ÖSSZESEN: (9+16) | 3 538 886 | 4 778 582 | 4 778 220 |

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

| Sor- | Kiadási jogcímelek | 2017 | Eredeti el | Módosított el | Teljesítés |
|-------|--|-----------|------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | 1 138 886 | 1 759 534 | 624 861 | |
| 1.1. | Személyi juttatások | | | | |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | 1 000 | 1 000 | |
| 1.3. | Dologi kiadások | 1 138 886 | 1 758 534 | 623 861 | |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | | |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.7. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről | | | | |
| 1.8. | - visszatartottan támogatások, kölcsönök törlesztése | | | | |
| 1.9. | - visszatartottan támogatások, kölcsönök törlesztése | | | | |
| 1.10. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről | | | | |
| 1.11. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.12. | - visszatartottan támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n | | | | |
| 1.13. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 1.14. | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.15. | - egyéb működési célú támogatások államháztartáson | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 1 800 000 | 1 820 000 | 316 990 | |
| 2.1. | Beruházások | 1 800 000 | 1 820 000 | 316 990 | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | |
| 2.6. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n | | | | |
| 2.7. | - visszatartottan támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n | | | | |
| 2.8. | - visszatartottan támogatások, kölcsönök törlesztése | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n | | | | |
| 2.11. | - visszatartottan támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13. | - egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson | | | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | 600 000 | 1 199 048 | | |
| 3.1. | Általános tartalék | 600 000 | 1 199 048 | | |
| 3.2. | Céltartalék | | | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 3 538 886 | 4 778 582 | 941 851 | |
| 5. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről | | | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi | | | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | | |
| 6.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | |

| | | | | |
|------|---|-----------|-----------|---------|
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | |
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 3 538 886 | 4 778 582 | 941 851 |

KÖLTSEGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE
3. sz. táblázat
Ezer forintban

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2017.06.30.

B E V É T E L E K

1.1 sz. táblázat

fortában

| Sor- | Bevétel jogcím | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | | | |
| 2.1. | Elyonások és befizetések bevételei | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek | | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | | | | | |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.) | | | | | |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | | | | | |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | | | | | |
| 4.2. | Gépjárműadó | | | | | |
| 4.3. | Egyéb arnyaszabályi és szolgáltatási adók | | | | | |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.10.) | | | | | |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | |
| 6.4. | Részvételértékesítés | | | | | |
| 6.5. | Részvételértékesítés megzsinéséhez kapcsolódó bevételek | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek AH-n kívülről | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | | | | |

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2017. évi KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
2017.06.30.

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| 7.3. | Egyéb működési célú átvevett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvevett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések AH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvevett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | | | |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | | | |
| 17. | KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | | | |

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak
2017.06.30.

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

| Sor- | Kiadási jogcímek | | |
|-------|---|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2017 | 2017 | 2017 | 2017 |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | | |
| 1.1. | Személyi juttatások | | |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | |
| 1.3. | Dologi kiadások | | |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések | | |
| 1.7. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre | | |
| 1.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre | | |
| 1.9. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre | | |
| 1.10. | - Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre | | |
| 1.11. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre | | |
| 1.12. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre | | |
| 1.13. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | |
| 1.14. | - Kamattámogatások | | |
| 1.15. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | |
| 2.1. | Bernázások | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | |
| 2.3. | Felújítások | | |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | |
| 3.1. | Általános tartalék | | |
| 3.2. | Céltartalék | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | | |
| 5. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.) | | |
| 5.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 5.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | |
| 5.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 6. | Beltróli értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | |
| 6.1. | Forgatási célú beltróli értékpapírok vásárlása | | |
| 6.2. | Forgatási célú beltróli értékpapírok bevétele | | |
| 6.3. | Befektetési célú beltróli értékpapírok vásárlása | | |
| 6.4. | Befektetési célú beltróli értékpapírok bevétele | | |
| 7. | Beltróli finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | |
| 7.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | |
| 7.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | |

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

| Bevétel jogcím | | 2017 | 2017 | 2017 |
|----------------|---|------|------|------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| | | 4 | 5 | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6. | 2.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek | | | |
| 3.3. | visszatérülése | | | |
| 3.4. | igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | | | |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.) | | | |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | | | |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | | | |
| 4.2. | Gépjárműadó | | | |
| 4.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | | | |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Egyéb működési bevételek | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részeselek értékesítése | | | |
| 6.5. | Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | |
| 7.1. | Kivültről | | | |
| 7.2. | Kivültről | | | |

forintban

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Kivülről | | | |
| 8.2. | Kivülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | | | |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.) | | | |
| 13.1. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.) | | | |
| 17. | ÖSSZESEN: (9+16) | | | |

2017.06.30

KIADÁSOK

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|------|------|------|------|
| Kiadási jogcínek | 2017 | 2017 | 2017 | 2017 |
| 1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | | | | |
| 1.1. Személyi juttatások | | | | |
| 1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | |
| 1.3. Dologi kiadások | | | | |
| 1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | |
| 1.5. Egyéb működési célú kiadások | | | | |
| 1.6. - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.7. - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülré | | | | |
| 1.8. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n | | | | |
| 1.9. - Egyéb működési célú támogatások AH-n belülré | | | | |
| 1.10. - Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre | | | | |
| 1.11. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n | | | | |
| 1.12. - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 1.13. - Kamattámogatások | | | | |
| 1.14. - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson | | | | |
| 1.15. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | | | |
| 2.1. Beruházások | | | | |
| 2.2. 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3. Felújítások | | | | |
| 2.4. 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5. Egyéb felhalmozási kiadások | | | | |
| 2.6. 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülré | | | | |
| 2.7. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n | | | | |
| 2.8. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n | | | | |
| 2.9. - Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülré | | | | |
| 2.10. - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre | | | | |
| 2.11. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n | | | | |
| 2.12. - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13. - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson | | | | |
| 3. Tartalékok (3.1.+3.2.) | | | | |
| 3.1. Általános tartalék | | | | |
| 3.2. Céltartalék | | | | |
| 4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | | | | |
| 5. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.) | | | | |
| 5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | |
| 5.2. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése pénzügyi | | | | |
| 5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | |
| 6. Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | | |
| 6.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 6.2. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6.3. Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 6.4. Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7. Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | | | |
| 7.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 7.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | |
| 7.3. Pénzeszközök befektetési elhelyezése | | | | |
| 7.4. Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 8.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 9. | FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | | |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

forumban

| | | | |
|----|--|--|--|
| 1 | Könségvetési marry, többlet (könségvetési bevételek > sor - | | |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási | | |

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

| Sor- szám | Bevételek | | | | Kiadások | | | |
|--------------|---|----------------|------------------|------------------|--|------------------|------------------|----------------|
| | Megnevezés | Eredeti ei. | Módosított ei. | Teljesítés | Megnevezés | Eredeti ei. | Módosított ei. | Teljesítés |
| 1. | 2 Önkormányzatok működési támogatásai | 3. | | | 4. | | | |
| 1. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 782 000 | 2 013 696 | 2 013 696 | Személyi juttatások | | | |
| 2. | 2.-ből EU-s támogatás | | | | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | | | Dologi kiadások | 1 138 886 | 1 758 534 | 623 861 |
| 4. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 5. | 4.-ből EU-s támogatás | | | | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 6. | Egyéb működési bevételek | | 8 000 | 7 638 | Tartalékok | 600 000 | 1 199 048 | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen | 782 000 | 2 021 696 | 2 021 334 | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.) | 1 738 886 | 2 958 582 | 624 861 |
| 14. | Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.) | 2 756 886 | 2 756 886 | 2 756 886 | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 2 756 886 | 2 756 886 | 2 756 886 | Likviditási célú hitelek törlesztése | | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 17. | Betét visszavonásból származó bevétel | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | Kölcsön törlesztése | | | |
| 19. | Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.) | | | | Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 20. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Betét elhelyezése | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|---------|
| 21. | Értékpapírok bevételei | | | | | | | |
| 22. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.) | 2 756 886 | 2 756 886 | 2 756 886 | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.) | | | |
| 23. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.) | 3 538 886 | 4 778 582 | 4 778 220 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.) | 1 738 886 | 2 958 582 | 624 861 |
| 24. | Költségvetési hiány: | 956 886 | 936 886 | -680 736 | Költségvetési többlet: | | | |
| 25. | Tárgyévi hiány: | - | | | Tárgyévi többlet: | | | |

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

| Sor- szám | Bevételek | | | | | Kiadások | | |
|--------------|--|------------------|------------------|------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| | Megnevezés | Eredeti ei | Módosított ei | Teljesítés | Megnevezés | Eredeti ei | Módosított ei | Teljesítés |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | | | Beruházások | 1 800 000 | 1 820 000 | 316 990 |
| 2. | 1.-ből EU-s támogatás | | | | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 3. | Felhalmozási bevételek | | | | Felújítások | | | |
| 4. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele | | | | 3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 5. | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | Tartalékok | | | |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.) | | | | Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.) | 1 800 000 | 1 820 000 | 316 990 |
| 13. | <i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i> | 1 800 000 | 1 800 000 | 1 800 000 | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 1 800 000 | 1 800 000 | 1 800 000 | Hitelek törlesztése | | | |
| 15. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 16. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 17. | Értékpapír értékesítése | | | | Kölcson törlesztése | | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | Befektetési célú befolyói, külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 19. | <i>Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i> | | | | Betét elhelyezése | | | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 21. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 23. | Értékpapírok kibocsátása | | | | | | | |
| 24. | Egyéb külső finanszírozási bevételek | | | | | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.) | 1 800 000 | 1 800 000 | 1 800 000 | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.) | | | |
| 26. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+25) | 1 800 000 | 1 800 000 | 1 800 000 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25) | 1 800 000 | 1 820 000 | 316 990 |
| 27. | Költségvetési hiány: | | | 17 400 | Költségvetési többlet: | | | |
| 28. | Tárgyévi hiány: | | | | Tárgyévi többlet: | | | 1 483 010 |

Ezer forintban!

h. 52.

**A NAGYMÁNYOKI NÉMET NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

2018. évi

m u n k a t e r v e

A nemzetiségi önkormányzat üléseinek helye: Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat klubhelyisége

A testületi ülések időpontjai és fő napirendi pontjai:

- 2018. január** Nagymányok Város Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Stallenberger József elnök
- 2018. február** A nemzetiségi önkormányzat 2018. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Stallenberger József elnök
- 2018. március** A nemzetiségi önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása, zárszámadásának megtárgyalása
Előadó: Stallenberger József elnök
- 2018. szeptember** A nemzetiségi önkormányzat 2018. költségvetésének módosítása, I. félévi tevékenységéről beszámoló
Előadó: Stallenberger József elnök
- 201. november** A nemzetiségi önkormányzat 2018. költségvetésének módosítása, háromnegyed éves tevékenységéről beszámoló
Előadó: Stallenberger József elnök
- A nemzetiségi önkormányzat 2019. évi munkaterve
Előadó: Stallenberger József elnök

Az önkormányzati testületi ülések első napirendi pontjaként a „Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről” kerül megtárgyalásra. Utolsó napirendi pontjaként az „Egyebek” kerülnek megtárgyalásra. E napirendi ponton belül, az „Egyebek” utolsó pontjaként a testületi tagok kérdései, bejelentései következnek.

Nagymányok, 2017. november 24.



Stallenberger József sk.

elnök

5. napirend

Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
7355 Nagymányok, Dózsa György utca 28.

Ritter Imre - parlamenti német nemzetiségi szószóló

Imre.Ritter@treier-ritter.hu

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

A Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti a helyi német nyelvű kultúrájának megőrzése mellett a tárgyi, néprajzi értékek megőrzését is. A néprajzi gyűjtés 1976-ban kezdődött, ekkor a fő cél a megalakult hagyományőrző csoport fellépéséhez szükséges ruhák és tárgyak gyűjtése volt. A gyűjtött anyagot először magán házaknál, később külön raktárban tárolták. A települési önkormányzat 1989-ben biztosított egy éppen szabadon levő épületet a gyűjtemény elhelyezésére, tárolására.

A nemzetiségi önkormányzat a későbbiek során szeretne volna egy eredeti, sváb jellegű parasztházban elhelyezni a gyűjteményt, ezért 1997-ben megvásárolta a Vörösmarty utca 24. szám alatti portát. Ezt az 1880-as években épült (elég rossz állapotú, de nem átalakított) házat aztán az anyagi lehetőségek függvényében lassan, több lépcsőben renováltatta az eredeti jelleg megőrzésével. Végül 2008-ban költözött át a gyűjtemény ebbe az épületbe, a mai helyére. A négy helyiségben 84 m² kiállító terület áll rendelkezésünkre. A házhoz kapcsolódó présház és a fészert a látogatók kiszolgálására, foglalkozások, rendezvények tartására alakítottuk át. A költözés óta tagjai vagyunk a Magyarországi Tájházak Szövetségének. Munkánk legnagyobb szakmai elismerése, hogy 2012-ben megkaptuk a szövetség „Év tájháza” díját. A tájházról, a kiállításról, a rendezvényekről részletes információk érhetők el a www.nagymanyokitajhaz.hu oldalon.

Aktuális működési engedélyünk nyilvántartási száma: MK/26449/2016. - közérdekű muzeális kiállítóhelyként működünk (*működési engedély mellékelve*).

A gyűjtemény néprajzi szakmai felügyeletét a szekszárdi Wosinsky Mór Megyei Múzeum néprajzi osztálya látja el. A megyei intézménnyel legutóbb 2017-ben újítottuk meg a haszonkölcsön szerződésünket. Közel 1500 leltározott tárggyal rendelkezünk, amelyek mindegyike Nagymányokról származik vagy Nagymányokhoz kötődik. Gondoskodunk a megfelelő vagyonsvédelemről: riasztórendszert, mozgásérzékelő lámpákat, vasrácsokat, biztonsági zárat használunk. A műtárgyak állagmegóvása

érdekében páraelszívót és páratartalom mérőt alkalmazunk. Természetesen rendben vannak az érintésvédelmi engedélyek, valamint biztosításunk is van az épületre és a berendezésre.

A tájház üzemeltetési költségeinek töredékét fedezik a tényleges múzeumi belépők összegei. A működtetéshez és a régi épület folyamatos karbantartásához szükséges anyagi forrásokat a nemzetiségi önkormányzat a saját költségvetéséből (általános működési támogatás és feladatalapú támogatás) biztosítja – így az intézményfenntartás mellett sajnos kevesebb támogatási lehetőséghez jutnak Nagymányokon a többi nemzetiségi területek (nevelés-oktatás, civil szervezetek, rendezvények). Régebben néhány esetben tudtunk pályázati támogatásokból is tájházi fejlesztési forrásokhoz jutni (Tájházak a közösségért 2008, Vendégváró tájházak 2009).

Az utóbbi évek múzeumi, tájházi fejlesztésekre vonatkozó pályázataink a mi működtetési gyakorlatunk szerinti nemzetiségi önkormányzatok nem indulhattak. Ilyen például a Kubinyi-program is, melyre csak a települési önkormányzati fenntartású tájházak pályázhatnak (nemzetiségi önkormányzati tájházak csak akkor, ha a települési önkormányzat évente milliós nagyságrendű összegekkel támogatja a működtetést – ami a mi esetünkben sajnos nem releváns). A legnagyobb odafigyelés mellett is egyre több elmaradásunk halmozódik fel a 2008. évi költözés óta húzódó javítási, karbantartási munkák miatt.

Ezúton kérjük a német nemzetiségi parlamenti szószóló Urat, hogy a 2018. évben lehetőségeihez mérten támogathatna szíveskedjen a már régóta tervezett és egyre sürgetőbbé váló tájházi működtetési és karbantartási munkálatok elvégzését. Az elvégzendő legfontosabb tevékenységeket a könnyebb áttekinthetőség kedvéért táblázatos formában foglaltuk össze:

| Sz. | Elvégzendő tevékenység | Méretetek, adatok | Költség |
|------------|--|--|----------------|
| 1. | Az épület időjárásnak kitett külső nyílás-záróinak és faszerkezeteinek (zsaluk, ajtók, tornác, kerek kút, széldecskák) mázolása zöld színnel | 3 ajtó, 7 zsalu, 8 tornác oszlop, széldecskák, kút (összesen kb. 78 m ²) | 420 eFt |
| 2. | Az utcafronti kovácsoltvas kerítés festése ezüstszürke színnel | 22,5 méter hosszban (kb. 28 m ²) | 300 eFt |
| 3. | A főút oldali jellegtelen és szakadozó régi drótkerítés cseréje hagyományos léckerítésre (faanyag, építés, felületkezelés) | 58 méter hosszban | 640 eFt |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|---------|
| 4. | A raktározási gondok enyhítésére járófelület és két oldali tároló polcrendszer helyreállítása a padlason | 14 méter hosszban | 180 eFt |
| 5. | A közösségi térként működő nyitott fészter faszerkezeti felületeinek kezelése, állagmegóvása (konzerváló szer) | kb. 45 m ² | 30 e Ft |
| 6. | A nyitott fészter vízelvezetésének kiépítése, ereszcsonna helyreállítása elől-hátul | kb. 28 m hosszban | 180 eFt |
| 7. | A tönkrement konyhai használati eszközök és takarító eszközök cseréje (sütők, tálak, tányérok, evőeszközök, porszívó) | 40 főre | 250 eFt |
| 8. | A foglalkozásokon használt, elromlott CD lejátszó cseréje | 1 db | 50 eFt |
| 9. | A gyűjtemény biológiai védelme, kombinált gázos kártevő irtás (molyok és szú ellen – gázmester) | kb. 200 m ³ térben | 300 eFt |
| | Faanyag és vasanyag konzerválás (konzerváló szerek, szerszámok, védőeszközök) | | 80 eFt |
| 10. | Az elhasznált foglalkoztató faeszközök és játékok pótlása a gyermekcsoportoknak (4 féle interaktív memória játék a tájház 4 helyisége szerint) | 4 féle játék | 80 eFt |
| 11. | A tájház informatikai és kommunikációs szolgáltatásainak éves díja | - | 120 eFt |
| 12. | A tájházi hulladékkezelés éves díja | - | 50 eFt |
| 13. | A rendezvények (múzeumok éjszakája, tábor, kézműves bemutatók) anyag beszerzése | - | 280 eFt |
| 14. | A rendezvények (tájházak napja, múzeumok éjszakája, búcsú) hangosítás bérleti díja | 3 alkalom | 100 eFt |

Mindösszesen tehát 3.060.000,- Ft tájházi-múzeumi működési támogatásra szeretnénk kérelmet benyújtani *(mellékelve a kérelem benyújtását támogató testületi határozat kivonata)*.

A remélt támogatásokkal elvégzett karbantartási munkák ismét hosszú időre biztosíthatnák német nemzetiségi néprajzi gyűjteményünk méltó megőrzését. A tervezett munkálatok a tájház külső megjelenésének javítását, az épület és a gyűjtött néprajzi anyag állapotának megőrzését, a látogatók színvonalasabb kiszolgálását, valamint az áttekinthető raktározást szolgálják. A megújult fa gyermekjátékokkal pedig vonzóbbá tehetjük munkánkat a legfontosabb partnereink, a jövő generációja felé. A fentiekben felsorolt elképzelések megvalósulása a betetőzését jelentené a tájházunk 10 éves fennállását kiemelten ünneplő jövő évi rendezvénysorozatunknak.

Figyelmét és remélt támogatását megköszönve,

tisztelettel



Nagymányok, 2017. 11.30.



Stallenberger József elnök

Adatok:

A támogatás megvalósításának helyszíne:

Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház, 7355 Nagymányok, Vörösmarty utca 24.

A kérelmező:

Neve: Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
Címe: 7355 Nagymányok, Dózsa György u. 28.
Adószáma: 16846629-1-17
Bankszámla: Hungária Takarékszövetkezet 71800013-11118273
Képviselője: Stallenberger József elnök
Elérhetőségek: tel: 20/250 8485, e-mail: stalijozsi3@gmail.com

Mellékelve: A Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház Működési engedélye
A kérelem benyújtásáról szóló önkormányzati határozat kivonata

Az érvényesség tartamára vonatkozó megjegyzések: Megújítás adatváltozás miatt
Nyilvántartási szám: MK/26449/2016

MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 40. § (1) bekezdésében foglalt jogkörben a

Nagymányoki Német Nemzetiségi Tájház

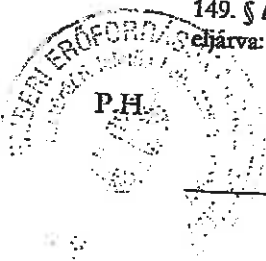
elnevezésű muzeális intézmény számára,
melyet a kultúráért felelős miniszter az alábbi adatokkal vett nyilvántartásba.
Az itt bejegyzettektől eltérő adatok csak a működési engedély módosítása után használhatók.

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAI:

| | |
|---|--|
| Székhelye: | 7355 Nagymányok, Vörösmarty u. 24. Tolna megye |
| Alapítási éve: | 1989 |
| Szakmai besorolása: | Közérdekű muzeális kiállítóhely |
| Gyűjtőköre: (közérdekű muzeális kiállítóhely esetében szakterülete és állandó kiállításának témája) | Néprajz, helytörténet: a nagymányoki németiség életmódját bemutató állandó kiállítás |
| Gyűjtőterülete: | — |
| A kiállításban bemutatott vagy a gyűjteménybe tartozó kulturális javak tulajdonosa: | Magyar Állam (a Wosinsky Mór Megyei Múzeum gyűjteményében) |
| A muzeális intézmény fenntartója: | Nagymányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat 7355 Nagymányok, Dózsa utca 28. |
| Szakmai (muzeológiai) irányító szerve: | Emberi Erőforrások Minisztere 1054 Budapest, Akadémia u. 3. |

Budapest, 2016. július 12.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezési és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 1. melléklet 149. § b) pontja alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:



Závogyán Magdolna
Závogyán Magdolna
Kultúráért felelős helyettes államtitkár

6. napirend

| | | |
|---|-----------------------------------|------------|
| SZ+C Stúdió Kft. | | |
| 7100 Szekszárd, Bethlen Gábor u. 2/B. | | |
| Tel./Fax: 74/319-595 | | |
| Adószám : 11295145-2-17 | | |
| | | |
| Név : Nagymányoki Német Nemzetiségi | | |
| Önkormányzat | | |
| Cím : 7355. Nagymányok, Dózsa Gy. u. 28. | Kelt: 2017 év. november hó 10 nap | |
| | Szám : | |
| | KSH besorolás: | |
| | Teljesítés: 20. év.....hó...nap | |
| A munka leírása: | Készítette : Guld Ildikó | |
| 7355. Nagymányok, Vörösmarty u. 24. (hrsz: 26) alatti ingatlanon | | |
| Német Nemzetiségi Tájékozódási Tájház bővítése, hagyományos szabadkonyhával | | |
| Készült: | | |
| | | |
| Költségvetés főösszesítő (HUF) | | |
| Megnevezés | Anyagköltség | Díjköltség |
| 1. Építmény közvetlen költségei | 1487620 | 1031725 |
| 1.1 Közvetlen önköltség összesen | 1487620 | 1031725 |
| 2.1 ÁFA vetítési alap | 2519345 | |
| 2.2 Áfa | 27,00% | 680223 |
| 3. A munka ára | 3199568 | |

| | | | |
|--|--------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | Alíras | | |

| Munkanem megnevezése | Anyag összege | Dij összege |
|---|----------------------|--------------------|
| Zsaluzás és állványozás | 2508 | 20317 |
| Irtás, föld- és sziklamunka | 67409 | 52964 |
| Síkalapozás | 50345 | 19948 |
| Helyszíni beton és vasbeton munka | 28259 | 22564 |
| Falazás és egyéb kőművesmunka | 946986 | 623126 |
| Ácsmunka | 114108 | 133075 |
| Égéstermék-elvezető rendszerek | 17038 | 22528 |
| Tetőfedés | 121030 | 23414 |
| Hideg- és melegburkolatok készítése, aljazat előkészítés | 38500 | 17600 |
| Bádogozás | 14606 | 24452 |
| Felületképzés | 72000 | 62400 |
| Szigetelés | 6013 | 3934 |
| Kőburkolat készítése | 8818 | 5403 |
| Összesen: | 1487620 | 1031725 |

| Sz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|-----|-----------|---|--------|--------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 1 | 15-012-37 | Kéményfalazó állvány készítése ferde tetőn, pallóterítéssel, korláttal, lábdeszkával, 5 m ² /db munkaszint felületig | 1 | db | 2508 | 20317 | 2508 | 20317 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 2508 | 20317 |

| Sz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|-----|--------------------|--|--------|--------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 1 | 21-002-1.1 | Humuszos termőréteg, termőföld leszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, bármilyen talajban, szállítással, 50,0 m-ig | 3,5 | m3 | 0 | 628 | 0 | 2198 |
| 2 | 21-003-5.1.1.3 | Munkaerők földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m ² szelvényig, IV. talajosztály | 2,3 | m3 | 0 | 8620 | 0 | 19826 |
| 3 | 21-004-1.1.1 | Műtárgyakkal, épületekkel közvetlenül összefüggő feltöltések és előfeltöltések készítése tömörítés nélkül, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával I-IV. oszt. talajban, szállítással: 10,0 m-ig | 8,74 | m3 | 3250 | 1042 | 28405 | 9107 |
| 4 | 21-004-3.1 | Humuszterítés 20 cm vastagságig gépi erővel, kiegészítő kézi munkával vízszintes felületen 50 m-ig | 3,5 | m2 | 0 | 268 | 0 | 938 |
| 5 | 21-011-7.2-0120189 | Feltöltések alap- és lábazati falak közé és alagsori vagy alá nem pincézett földszinti padozatok alá, az anyag szétterítésével, mozgatásával, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású homokos kavics, TH-K0/32 P-TT, Nyékládháza | 3,5 | m3 | 2504 | 5970 | 8764 | 20885 |
| 6 | 21-011-11.3 | Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 5,0 m ² -es konténerbe | 1 | db | 30240 | 0 | 30240 | 0 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 67409 | 52964 |

| Sz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|-----|------------------|--|--------|--------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 1 | 23-003-3-0232210 | Vasbeton sáv-, talp-, lemez- vagy gerendaalap készítése helyszínen kevertminőségű betonból C20/25 - XDv(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. D _{max} = 16 mm, m = 6,6 finomsági modulussal | 2,3 | m3 | 21889 | 8673 | 50345 | 19948 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 50345 | 19948 |

| Sz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Dij egységre | Anyag összesen | Dij összesen |
|-----|---------------------------|---|--------|--------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 1 | 31-001-2-0452004 | Hegesztett betonacél háló szerelése tartószerkezetbe FERALFI Sp8K1515 építési síkháló; 5,00 x 2,15 m; 150 x 150 mm osztással Ø 8,00 / 8,00 BHB55.50 | 10 | m2 | 1008 | 560 | 10080 | 5600 |
| 2 | 31-030-11.3.1.1.2-0121110 | Beton aljzat készítése helyszínen kevert betonból, kézi továbbítással és bedolgozással, merev aljzatra, kavicsbetonból, C 8/10 - C 16/20 kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, a felület fasítmítóval eldolgozva, 6 cm vastagság felett C16/20 - X0b(H) | 1,25 | m3 | 14543 | 13571 | 18179 | 16964 |
| | | kissé képlékeny kavicsbeton keverék CEM 42,5 pc D _{max} = 16 mm, m = 6,4 finomsági modulussal | | | | | | |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 26259 | 22564 |

| Sz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Dij egységre | Anyag összesen | Dij összesen |
|-----|------------------------------|--|--------|--------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 1 | 33-000-1.1.1.1.1 | Teherhordó és kitöltő falazat bontása, égetett agyag-kerámia termékekből, kisméretű, mészhomok, magasított vagy nagyméretű téglából, bármilyen falvastagsággal, falazó, cementes mészhabarcsból | 2,1 | m3 | 0 | 11109 | 0 | 23329 |
| 2 | 33-001-1.1.1.3.1.1.2-0110002 | Teherhordó és kitöltő falazat készítése, égetett agyag-kerámia termékekből, normál elemekből, 380 mm falvastagságban, 250x120x65 mm-es méretű kisméretű tömör téglából vagy kevéslyukú téglából, falazó, meszes cementhabarcsta falazva Kisméretű tömör téglá | 4,3 | m3 | 28874 | 30000 | 124158 | 129000 |
| | | 250x120x65 mm l.o. M 2,5 (Hf30-cm) falazó, meszes cementhabarc | | | | | | |
| 3 | 33-001-1.1.1.3.1.1.3-3110001 | Teherhordó és kitöltő falazat készítése, égetett agyag-kerámia termékekből, normál elemekből, 380 mm falvastagságban, 250x120x65 mm-es méretű kisméretű tömör téglából vagy kevéslyukú téglából, cementhabarcsta falazva Kisméretű tömör téglá 250x120x65 mm | 0,97 | m3 | 40029 | 23502 | 38828 | 22797 |
| | | nsz. M 10 (Hf100-c) falazó cementhabarc | | | | | | |
| 4 | 33-064-1.2.1 | Kemence, sparhelt, üstház építése, kisméretű tömör téglából külső felületén durva tapasztott vakolattal, mészfestéssel, fehér színben, kiegészítőkkel kompletten (sparhelt főzőlap, sparhelt 2db ajtó, 1db kemence ajtó, üstházhoz 2db ajtó, 1db 100 literes zománczott üst) | 1 | kg | 784000 | 448000 | 784000 | 448000 |
| | | Munkanem összesen: | | | | 946986 | 623126 | |

| Sz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Dij egységre | Anyag összesen | Dij összesen |
|-----|------------------------|--|--------|----------------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 1 | 35-000-4 | Tetődeszkázat bontása | 4,62 | m ² | 0 | 562 | 0 | 2596 |
| 2 | 35-000-5.5 | Födém szerkezet oromdeszka bontása | 6 | m | 0 | 241 | 0 | 1446 |
| 3 | 35-001-1.8- 0680041 | Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, 0,043-0,050 m ³ /m ² bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-8.5 m l.o. | 18,62 | m ² | 3104 | 4818 | 57796 | 89711 |
| 4 | 35-003-1.1- 0410024 | Tetőlécezés homályolt cserépfedés alá Fenyő tetőléc 3-6,5 m 25x50 mm | 22,8 | m ² | 380 | 562 | 8664 | 12814 |
| 5 | 35-004-1.3 | Deszkázás ereszesdeszkázás gyalult, homályolt deszkával, hajópadlóval | 14 | m ² | 3199 | 1446 | 44786 | 20244 |
| 6 | 35-004-1.5 | Deszkázás oromdeszka nádfedéshez, egymásra szegve, 20+12 cm szélességig | 6 | m | 477 | 1044 | 2862 | 6264 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 114108 | 133075 |

| Sz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|--------------------|--------------------|---|--------|--------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 1 | 37-001-2.2-0110001 | Falazott kémény központi fűtéshez, kisméretű téglából, 750 cm ² kúrtó belméret felett, falazó, meszes cementhabarcsba falazva, tetőn kívül, hézagolva Kisméretű tömör téglá 250x120x65 mm nagyszilárdságú M 2,5 (HF30-cm) falazó, meszes cementhabarcs | 0,4 | m3 | 42596 | 56320 | 17038 | 22528 |
| Munkanem összesen: | | | | | | | 17038 | 22528 |

| Sz. | Tétel szám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Dij egységre | Anyag összesen | Dij összesen |
|--------------------|-------------------------------|--|--------|----------------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 1 | 41-000-3 | Gerincfedés bontása | 0,5 | m | 0 | 560 | 0 | 280 |
| 2 | 41-000-4 | Cserépfedés bontása (bármely rendezési) | 3 | m ² | 0 | 803 | 0 | 2409 |
| 3 | 41-003- 21.1.3- 0115161 | Egyszeres fedés húzott, hornyolt tetőcserepekkel, rögzítés nélkül, 36-40° tetőhajlásszög között TONDACH Kékes ívesvágású kerámia alapcserép, 21x40 cm, téglavörös | 22,8 | m ² | 3986 | 589 | 90881 | 13429 |
| 4 | 41-003- 29.3- 0115324 | Egyszeres húzott, hornyolt tetőcserép fedésnél, taréjgerinc készítése kúpcseréppel, kúpcseréprögzítővel, gerincszellőző-szalaggal, fésűs gerincellemmel vagy kúpalátéttel TONDACH Hornyolt gerinccserép gerincrögzítővel, kerámia, 38x19 cm, téglavörös | 3,8 | m | 7934 | 1525 | 30149 | 5795 |
| 5 | 41-090- 3.1.2 | Elbontott cserépfedés visszarakása. | 3 | m ² | 0 | 295 | 0 | 885 |
| 6 | 41-090-8 | Elbontott gerinccserép visszahelyezése. | 0,5 | m | 0 | 1231 | 0 | 616 |
| Munkanem összesen: | | | | | | | 121030 | 23414 |

| Sz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|-----|--------------------------------|--|--------|--------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 1 | 42-002- 1.1.1.1- 0110001 | Padióburkolat készítése, nagyszilárdságú kisméretű téglából, falazó, cementes mészhabarcsba fektetve, lapjára fektetve, homokba ágyazva Kisméretű tömör téglá 25x12x6,5 cm nsz. HF5-mc, falazó, cementes mészhabarcs, hézagkiöntéssel | 11 | m2 | 3500 | 1600 | 38500 | 17600 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 38500 | 17600 |

| Sz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|---------------------------|--------------------------------|---|--------|--------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 1 | 43-000-7 | Óromszegély bontása. | 6 | m | 0 | 1312 | 0 | 7872 |
| 2 | 43-003- 2.3.1- 0993007 | Óromszegély szerelése, horganyzott acéllemezből (elbontott szegés visszahelyezése) | 6 | m | 101 | 990 | 606 | 5940 |
| 3 | 43-003- 5.1.2.3- 0993251 | Kéményszegély szerelése színes műanyagbevonatú horganyzott acéllemezből. | 1 | db | 14000 | 10640 | 14000 | 10640 |
| Munkanem összesen: | | | | | | | 14606 | 24452 |

| Sz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Dij egységre | Anyag összesen | Dij összesen |
|--------------------|---------------------------------|--|--------|--------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 1 | 47-031- 3.12.2.2- 0152820 | Külső falfelületek lazúrozása, gyalult felületen, oldószeres lazúrral, két rétegben, tagolt felületen Sadolin Extra vastaglazúr szintelen, EAN: 5903525220050 | 48 | m2 | 1500 | 1300 | 72000 | 62400 |
| Munkanem összesen: | | | | | | | 72000 | 62400 |

| Sz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Dij egységre | Anyag összesen | Dij összesen |
|-----|--------------------------------|--|--------|----------------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 1 | 48-002- 1.3.1.1- 0413352 | Talajnedvesség elleni szigetelés; Padlószigetelés, egy rétegben, minimum 4,0 mm vastag oxidált bitumenes lemezzel, aljzathoz foltonként vagy sávokban olvasztásos ragasztással, átlapolásoknál teljes felületű hegesztéssel fektetve EUROSZIG GRUND GV 4 mm | 7 | m ² | 859 | 562 | 6013 | 3934 |
| | | (4,5 kg) homok (oxidált, üvegfátyol, 0 °C, 80 °C, 2- 2 %, 400/300 N/5 cm) | | | | | | |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 6013 | 3934 |

| Sz. | Tétel szám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|-----|-----------------------------|--|--------|--------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 1 | 62-002- 21.3- 0610721 | Egyéb használatos szegélykövek, út és körforgalom szegélyek készítése, alapárak kiemelése nélkül, betonhézagolással, 100 cm hosszú elemekből A Beton-Viacolor kerti szegélykő, 100x5x25 cm, szürke | 8,15 | m | 1082 | 663 | 8818 | 5403 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 8818 | 5403 |

12. napirend

Díszelt Jelenberger József!

Jelen Péter Marianna vagyok a Toldi Könyv Egymással Szociális Szervezet elnöke.

Néhány munkabeszámolómat szeretnék megmutatni Önöknek.

2015. évről van szó (hiszen előző évben is így írtam a beszámolómban). Az önkénteseknél abból az évről írtam le a tudásomról, hogy a megítélésről az önkéntesek munkájából tudtam meg. Több éve van tapasztalatom a Toldi Megyei Önkormányzat Egyszemélyes Gyógynevelési Módszertani Intézményében. Ennek a köznevelési osztályában (szociális osztály) tanítok. Így saját tapasztalataimról írtam ottan. Különösen egyáltalán nem írtam csak a részletekben, hanem a munkám során is írtam, mert így könnyebb az érdeklődőknek. Ehhez még a kért információkat is megkérdeztem, akiknek a munkájukat is megkérdeztem, hogy az érdeklődőknek is.

Szociális osztályban a gyógynevelési osztályban is van a lehetőség, ami az önkéntesek számára is lehetőséget nyújt arra, hogy a megítélésüket is megkérdezzék, de ezt is megkérdezzük a jövőben.

Ezenkívül megkérdezzük a Szociális Szervezet elnökét is.

Először szeretném azt mondani, hogy a köznevelési osztályban 2018. január 1-től csak az önkéntesek munkáját fogjuk megítélni, és ezt is megkérdezzük majd a jogszabályi kötelezettségeink miatt. Így a munkájukat is megkérdezzük, és ezt is megkérdezzük majd a jövőben.

Szociális osztályban a köznevelési osztályban is van a lehetőség, ami az önkéntesek számára is lehetőséget nyújt arra, hogy a megítélésüket is megkérdezzék, de ezt is megkérdezzük a jövőben.

Először szeretném azt mondani, hogy a köznevelési osztályban 2018. január 1-től csak az önkéntesek munkáját fogjuk megítélni, és ezt is megkérdezzük majd a jogszabályi kötelezettségeink miatt.

Így a munkájukat is megkérdezzük, és ezt is megkérdezzük majd a jövőben.

Jelen Péter Marianna (3)

Jelen Péter Marianna
Elnök

A

**Törődünk Egymással
Szociális Szövetkezet**

Alapszabálya

Alapítva: 2015. december 11.

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre.

A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott összegű vagyoni hozzájárulással alapított, a nyitott tagság és változó tőke elvei szerint működő, a tagok munkához jutását, szociális helyzetük javítását, illetve tagjai és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

*(A Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága Cg. 17-02-001369/4 számú végzésére tekintettel a 2016. január 30. napján megtartott közgyűlésen elfogadott határozatok szerinti módosítások a szerződésben **dőlt** betűvel kiemelve.)*

I.

Alapvető rendelkezések

1. A szövetkezet neve: **Törődünk Egymással Szociális Szövetkezet**

2. A szövetkezet székhelye: **7355 Nagymányok, Dózsa György u. 27.**

3. A szövetkezet email címe: **torodunk@gmail.com**

4. **A szövetkezet alapításának célja:** A hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek és munkahelyek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.

Olyan közös érdekeltségű tevékenység folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz lehetővé tagjai számára.

Megváltozott munkaképességű és fogyatékkal élő tagjainknak munkafeltételek és munkahelyek teremtése, lakhatásuk egyéb módon történő elősegítése.

5. **A szövetkezet tevékenysége:**

5.1 Főtevékenység: **01.47 Baromfitenyésztés**

5.2 Egyéb tevékenységi körök:

01.24 Almatermesű, csonthéjas termesztése

01.28 Fűszer-, aroma-, narkotikus, növény termesztése

01.49 Egyéb állat tenyésztése

10.12 Baromfihús feldolgozása, tartósítása

10.32 Gyümölcs-, zöldség-lé gyártása

10.84 Fűszer, ételízesítő gyártása

13.20 Textilszövés

16.24 Tároló fatermék gyártása

16.29 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása

32.40 Játékgyártás

32.91 Seprű-, kefégyártás

46.11 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme

46.16 Textil, ruházat, lábbeli, bőráru ügynöki nagykereskedelme

46.17 Élelmiszer, ital, dohányáru ügynöki nagykereskedelme

46.31 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem

47.81 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme

47.82 Textil, ruházat, lábbeli, piaci kiskereskedelme

- 47.89 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 81.21 Általános épülettakarítás
- 81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 81.29 Egyéb takarítás
- 81.30 Zöldterület – kezelés
- 82.92 Csomagolás
- 84.12 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- 85.10 Iskolai előkészítő oktatás
- 85.20 Alapfokú oktatás
- 88.10 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- 88.91 Gyermekek napközbeni ellátása
- 88.99 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 96.01 Textil, szőrme mosása, tisztítása
- 96.04 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- 98.10 Háztartás termék-előállítás, szolgáltatása saját fogyasztásra
- 98.20 Háztartás szolgáltatása saját fogyasztásra

A szociális szövetkezet politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

6. A szövetkezet rendelkezésére bocsátott vagyon:

A szövetkezet rendelkezésére bocsátott vagyon a tagok vagyoni hozzájárulásának összege.

6.1 A rendelkezésre bocsátott vagyon alapításkori nagysága: 240.000,- Ft, azaz kettőszáznegyvenezer forint.

6.2 A vagyoni hozzájárulás névértéke: 24.000,- Ft, azaz huszonnégyezer forint.

6.3 Minden tag 24.000,- Ft, azaz huszonnégyezer forint vagyoni hozzájárulás befizetésére vállal kötelezettséget.

6.4 A vagyoni hozzájárulás kizárólag készpénzből áll.

6.5 Egy tag által jegyezhető vagyoni hozzájárulás mértéke a jegyzett tőke 10%-át nem haladhatja meg.

6.6 A tagok a vagyoni hozzájárulás 30%-át 8 napon belül a szövetkezet rendelkezésére bocsátják, a fennmaradó részt egy éven belül kötelesek a szövetkezet részére befizetni.

6.7 A befizetést az igazgató elnöknél kell teljesíteni, aki a befizetett összeget haladéktalanul köteles a szövetkezet bankszámláján elhelyezni.

7. A szövetkezet időtartama:

A tagok a szövetkezetet határozatlan időre alapítják.

A szövetkezet és a tagok közötti jogviszony, a tagok jogai és kötelezettségei

1. A tagsági jogviszony létrejötte:

1.1 A szociális szövetkezet alapító tagjai belföldi és külföldi természetes személyek, jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok lehetnek.

A jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok együttesen nem haladhatják meg a taglétszám 25%-át.

Kizárólag szövetkezetek részvételével másodlagos szövetkezet alapítható és működtethető.

A szociális szövetkezet tagja természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat, vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása, továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet.

Természetes személyként szövetkezeti tag az lehet, aki:

- a) 18. életévét betöltötte;
- b) 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

1.2 A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel aki:

- A szövetkezet alkalmazottja;
- Vagy a szövetkezet tevékenységét bővíteni szándékozó tervvel rendelkezik, melyet, az igazgató elnök megvalósíthatónak tart;
- Vagy már meglévő tervben szerepel, melyet az igazgató elnök megvalósíthatónak tart;
- Vagy akinek munkahelye az újonnan indítandó tevékenység tervében „Terv készítőjének nyilatkozata alapján” szerepel;

És az Alapszabály, és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, és egy tag által jegyezhető vagyoni hozzájárulás névértékének megfelelő összegű befizetési kötelezettséget vállalja.

1.3 A tagfelvételi kérelmet az igazgató elnöknek kell írásba benyújtani, aki azt köteles a beérkezéstől számított 8 napon belül elbírálni. Döntéséről ugyancsak írásban értesíti a kérelmezőt.

1.4 A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét vagy legalább 30%-át, a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta. A fennmaradó összeget 1 éven belül kell befizetni.

1.5 A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén írásban benyújtott fellebbezésnek van helye az elutasító döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a szövetkezet soron következő közgyűléséhez. A tag felvételéhez a közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozatára van szükség.

1.6 Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

1.7 Tilos tagokat nyilvános felhívás útján gyűjteni.

2. A vagyoni hozzájárulás

2.1. A szövetkezeti tag által fizetett vagyoni hozzájárulásról az igazgató elnök nyilvántartást vezet.

2.2. A nyilvántartásban fel kell tüntetni

- a) a szövetkezet nevét, székhelyét;
- b) a tag nevét, lakóhelyét;
- c) a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét;
- d) a nyilvántartás készítés illetőleg módosítás időpontját, a nyilvántartás vezetésére jogosult személy aláírását.

3. Befektető tag:

A szociális szövetkezetnél befektetői tag felvételére nem kerülhet sor.

4. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

4.1. A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

4.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat azonos jogok illetik meg.

4.3. A szövetkezet tagja tagsági jogviszony alapján

- a.) jogosult teljesíteni vagyoni hozzájárulását,
- b.) az Alapszabályt, a közgyűlés döntéseit, és az igazgató elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c.) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d.) személyes közreműködéssel, illetve egyéni vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e.) vagyoni hozzájárulásának valamint egyéb érdekeltségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f.) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat
- g.) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h.) tisztséget viselhet a szövetkezetben.
- i.) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- j.) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- k.) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek,

amelyeket törvény az a.) – j.) pontokban említettekén felül lehetővé tesz, vagy előír.

5. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

5.1 A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja a z alábbiakat:

- a) A munkalehetőséghez juttatásban együttműködés
- b) szociális helyzet javítását elősegítő együttműködés
- c) oktatási jellegű feladatokban együttműködés
- d) a tagok fogyasztási szükségleteinek kielégítésében, és vásárlási visszatérítés nyújtásában való együttműködés
- e) közös gazdálkodásban való együttműködés
- f) a gazdasági együttműködés konkrét módjához igazodó egyéb formában való együttműködés

5.2 A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

- Munkaviszony
- Megbízási jogviszony
- Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony.

A tagok személyes közreműködése történhet a tagsági jogviszony alapján termeléssel, a termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb módon. A szövetkezet tagja a szövetkezet által szervezett munkavégzésben a Munkatörvénykönyve szerinti munkaviszonyban, tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyban a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései szerint vehet részt.

5.3 A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, amelyet a szövetkezet köteles a leltárában szerepeltetni

5.4 Jelen szövetkezet esetében megvalósul a személyes közreműködés sajátos formája, a közös termelésben való, tagsági jogviszonyon alapuló közvetlen közreműködés az esetleges tagi munkavégzés is. A tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről, és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fent. A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet, így amennyiben a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

5.5 A tag által teljesítendő munkafeladatok a szövetkezet és tagjai igényeinek kielégítésével kapcsolatosan irodai, fizika munka, amely dokumentálását az igazgató elnök naponként ellenőrzi. A munka elkezdésekor és befejezésekor önálló bejelentési, lejelentési

kötelezettség írásban történik, amelyet a munkafolyamat felügyelésével megbízott személyvégez.

A nyilvántartás alkalmas kell legyen a munkafeladat teljesítéséhez igazodóan, a tag teljesítményének figyelembevételére, és a megtermelt javakból való részesedés teljesítménnyel arányos meghatározására.

A tagi munkavégzés ellenértékének megfizetése minden esetben a tárgyhót követő hónap 15. napjáig esedékes.

5.6 A szövetkezet tagjai és a szövetkezet igazgató elnöke megállapodásban rendezik a további (akár a sui generis módon történő) személyes közreműködés módját és jogi formáját, de az alapvető viszonyrendszerre az Alapszabály az irányadó, amelytől eltérni nem lehet.

A szövetkezeti tagsági viszony megszűnése – a tag halálától eltekintve - a munkaviszonyt és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyt megszünteti, mivel az általános szabályok szerint a tagság megszűnése az egyéb jogviszonyra nincs hatással, de ettől a törvény a feleknek eltérést engedélyez, amely engedéllyel élve a Felek ettől jelen esetben eltérnek.

6. Közösségi alap képzése és felhasználása

6.1 A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.

- oktatási szolgáltatások, szakmai képzések,
- egészségmegőrzést, rekreációt szolgáló szolgáltatások igénybevételéhez nyújtott támogatások
- szociális juttatások
- kulturális támogatások
- sporttevékenységhez nyújtott támogatások, juttatások
- környezeti tanácsadás, szolgáltatás.

A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyi évet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

6.2 Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg.

6.3 Jelen Alapszabályban a tagok akként rendelkeznek, hogy a tagok, valamint hozzátartozóik számára a közösségi alpból juttatások és támogatások teljesíthetők, melyek odaitélésének feltétele az, hogy a tag a Szövetkezettel kapcsolatos kötelezettségeit folyamatosan teljesítse és a Szövetkezetnek ne legyen lejárt köztartozása.

6.4 A juttatások és támogatások iránti kérelmet írásban kell előterjeszteni az igazgató elnökhöz, aki arról legfeljebb 30 napon belül dönt és írásban tájékoztatja a kérelmezőt. A kérelmező a kérelem elutasítása esetén, az elutasításról rendelkező határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezhet a Szövetkezet Közgyűléséhez, amely arról legfeljebb 30 napon belül dönt és írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

6.5 A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyonmérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg közgyűlés elé terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.

7. Az adózás utáni eredmény felosztása

7.1 A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

7.2 Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- Meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget;
- Meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

8. Pótbefizetés

8.1 A szövetkezet esetleges veszteség esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetést rendelhet el. A pótbefizetésre a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában kötelezhetők.

8.2 A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30%-át.

8.3 A pótbefizetés a szövetkezet lekötött tartalékát növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagok részére vissza kell fizetni. A visszafizetésre csak a vagyoni hozzájárulás teljes befizetése után kerülhet sor.

8.4 Ha a tag a pótbefizetési kötelezettségét a közgyűlés által megjelölt időpontig nem teljesíti, a tagsági jogviszonya megszűnik (Ptk. 3:358.§ b) pont, Alapszabály II/11.1.b) pont).

9. Tagi kölcsön

9.1 A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).

9.2 Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövidtávon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.

9.3 A tagi kölcsönök együttes összege nem haladhatja meg a saját tőke kétszeresét.

9.4 A tagi kölcsönt a szövetkezet a nyújtástól számított 1 éven belül köteles visszafizetni – legfeljebb 4 részletben – a tag részére. A szövetkezet számára nyújtott tagi kölcsönt csak a szövetkezet céljainak megvalósítására szabad felhasználni. A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét részletesebben a Közgyűlés által elfogadott szabályzatában kell meghatározni.

9.5 A tagi kölcsönről a tag és az igazgatóság közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

10. Munkavégzés a szövetkezetben

10.1 Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt, illetve tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíthet regisztrált álláskereső, illetve közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személlyel. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésre vonatkozó jogviszonyának a megszűnése másik jogviszonyra nincs kihatással.

10.2 Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzés jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít, vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt tagi munkavégzési jogviszonya szünetel.

11. A tagsági jogviszony megszűnése

11.1 A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) Ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b) Ha a tag vagyoni hozzájárulását vagy pótbefizetési kötelezettségét – az Alapszabályban, illetve közgyűlési határozatban meghatározott időpontig – nem teljesítette;
- c) A tag meghal vagy megszűnik;
- d) A bíróság a tagot kizárja;
- e) A szövetkezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélküli megszűnik.

11.2 A kilépési szándékot írásban, az igazgató elnöknek kell bejelenteni. A kilépési szándék bejelentését követően a tagsági viszony három hónap múlva szűnik meg.

11.3 A tagsági jogviszony megszűnik, ha a tag vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.

11.4 A tag – a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján –, bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné.

11.5 A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább 2/3-os szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

11.6 A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított 15 napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait – kérelemre – a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna.

A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

A tagsági jog felfüggesztésnek időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

11.7 Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tag felvételét nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét) a vagyoni hozzájárulás névértéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a hozzájárulásra jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg, levonva ebből a veszteség céljára szolgáló összeget. A névértéket meg nem haladó összeget a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül, a névértéken felüli összeget pedig a közgyűlés által meghatározott időpontban kell kifizetni.

11.8 A volt tag által, nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének.

11.9 A szövetkezet azon tagja vagy tagjai, akik együttesen a szavazati jogok legalább 5 %-ával rendelkeznek, az ok és a cél megjelölésével bármikor kérhetik a közgyűlés összehívását vagy a közgyűlés ülés tartása nélküli döntéshozatalát.

Ha az ügyvezetés a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül nem intézkedik a közgyűlés lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatalt, úgy a közgyűlést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az indítványozókat a közgyűlés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására.

12. Cégjegyzés

12.1 A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőjére – a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is – az igazgató elnök önállóan jogosult. A szövetkezetet az igazgató elnök képviseli 3. személyekkel szemben.

12.2 A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé az igazgató elnök a nevét önállóan írja alá.

III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Közgyűlés

1.1 A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve

1.2 Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az igazgató elnök valamint a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,

- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
- g) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- h) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- i) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- j) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről valamint felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- k) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- l) a vagyoni hozzájárulás névértékének megváltoztatása,
- m) a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén, a vagyoni hozzájárulás névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb,
- n) mind az, amit a törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1.3 A határozathozatal módja

- a) A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van.
- b) A Közgyűlés határozatait – a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel a szavazatok egyszeri többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés az igazgató elnöknek, valamint a felügyelő bizottsági tagok megválasztása és visszahívása tárgyában.
- c) *A szövetkezet összes tagja több mint felének, de legalább a jelenlévők 2/3-ának szavazata szükséges az 1.2 pont a), j), k) és l) pontjában meghatározott ügyekben.*
- d) *A szövetkezet összes tagja legalább 2/3-ának szavazata szükséges az 1.2 pont h) pontjában meghatározott ügyben.*
- e) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.
- f) Az írásbeli szavazáson a tagok elektronikusan is leadhatják szavazatukat, amennyiben hitelesen nyilatkoznak az elektronikus email címükről. Az email címről érkező szavazat érvényes. 1 tag csak 1 szavazatot adhat le.
- g) Az írásbeli szavazásról szóló értesítőnek tartalmazni kell:
 - g.a) A szövetkezet cégnevét és székhelyét;
 - g.b) A tag nevét (azonosítóját)
 - g.c) A szavazat leadásának lehetséges módjait
 - g.d) A szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját
 - g.e) Az eredményes szavazás feltételeit
 - g.f) Az eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást
 - g.g) A szavazás eredményének közzétételi módját és idejét

- g.h) A szavazásra feltett kérdéseket, és a lehetséges válaszokat
- g.i) Az írásbeli szavazáskor igénybe vehető támogatás elérhetőségét, ahol a szavazatát írásban leadni szándékozó tag érdemi és technikai kérdéseire egyaránt választ kaphat.
- h) Nem lehet írásbeli szavazást kérni az alábbi kérdésekben:
 - h.a) Alapszabály módosítása;
 - h.b) Az igazgatóság elnökének és tagjainak (igazgató elnökének, valamint a felügyelőbizottság tagjainak) megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
 - h.c) A szövetkezet egyesülése, szétválása, gazdasági társasággá történő átalakulása, valamint jogutód nélküli megszűnése;
 - h.d) A szövetkezet felszámolásának kezdeményezése, valamint a felszámolási eljárás során kötött egység jóváhagyása;
 - h.e) Pótbefizetés elrendelése;
 - h.f) A vagyoni hozzájárulás névértékének megváltoztatása;

1.4 A Közgyűlés összehívása

- a) A Közgyűlést, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően, a napirend közlésével az igazgató elnök írásban hívja össze
- b) A közgyűlési meghívónak tartalmazni kell:
 - b.a) a szövetkezet cégnevét, és székhelyét;
 - b.b) a közgyűlés időpontját, és helyét;
 - b.c) a közgyűlés napirendjét;
 - b.d) a határozatképtelenség miatt **megismételt közgyűlés** időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
 - b.e) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- c) A közgyűlést sürgőszerű, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségek megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).
- d) Ha a tagok legalább 5%-a vagy a Felügyelő bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.
 - e) *Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a legalább 3 és legfeljebb 15 nappal követő időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.2. pont a), h) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.*
- f) A tagok legalább 10%-ának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző 8 nappal kell benyújtani az igazgató elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző 3 nappal meg kell küldeni.

- g) Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.
- h) A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.
- i) Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

1.5 Közgyűlési képviselő

- a) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgató elnök, a Felügyelő bizottság tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.
- b) Meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb egy tagot képviselhet.

1.6 A Közgyűlés megnyitását követően az igazgató elnök javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

1.7 Közgyűlési jegyzőkönyv

a) *A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyre az alábbi rendelkezések irányadóak:*

- Az ügyvezetés köteles gondoskodni arról, hogy a közgyűlésről jegyzőkönyv készüljön. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

- A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, valamint a képviselői meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

- A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő két szövetkezeti tag írja alá.

- Bármely tag betekinthez a közgyűlés jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az igazgatóságtól a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

b) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.

c) Bármely tag kérheti az igazgató elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

d) A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

2. Igazgató elnök

2.1 A szövetkezet ügyvezetését és képviselését az igazgató elnök látja el.

2.2 Az igazgató elnököt a közgyűlés titkos szavazással választja. Az igazgató elnök megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az igazgató elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő bizottság hatáskörébe.

2.3 A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az igazgató elnök gyakorolja

2.4 Az igazgató elnök önállóan is eljárhat a szövetkezet képviselésében.

2.5 A közgyűlés az igazgató elnököt a tisztségének lejártát követően újraválaszthatja.

A Szövetkezet **első igazgató elnöke** 2015. december 11. napjától 2020. december 11. napjáig:

Törőné Fehér Marianna

születési neve: Fehér Marianna

születési helye és ideje: Bonyhád, 1961.05.12.

anyja neve: Falcz Teréz

lakcíme: 7355 Nagymányok, Dózsa György u. 27.

adóazonosító jele: 8344643619

2.6 Nem lehet igazgató elnök az, aki személyében a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdéseiben valamint a Ptk. 3:346. § (3) és (4) bekezdéseiben szabályozott kizáró okok fenn állnak.

2.7 A szövetkezet igazgató elnöke nem lehet egyidejűleg a Felügyelő bizottság tagja.

2.8 Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet igazgató elnöke és a felügyelő bizottság tagja azok a személyek, akik között a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói és a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozói kapcsolat áll fenn.

2.9 Az igazgató elnök felelőssége:

Az igazgató elnök a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az igazgató elnök a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

2.10 A tagnyilvántartás

a) Az igazgató elnök a szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet

b) A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét,
- tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját,
- tagi munkavégzési jogviszony szüneteltetésének kezdő és végső időpontját.

2.11 A nyilvántartás – az ellenkező bizonyítási – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat

2.12 A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

2.13 Az igazgató elnök kötelezettségei:

- a) Az igazgató elnök évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az igazgató elnök feladata.
- b) *Az igazgató elnök a Felügyelő bizottságnak legalább három havonta jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.*
- c) Az Alapszabály módosítását az igazgató köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.
- d) Az igazgató elnök minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.
- e) Az igazgató elnök feladata, hogy gondoskodik a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.

2.14 Az igazgató elnök megbízásának időtartama:

- a) *Az igazgató elnöki megbízás a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre.*
- b) *Megszűnik az igazgató elnök megbízatása:*
 - *határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*
 - *megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
 - *visszahívással;*
 - *lemondással;*
 - *a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
 - *a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
 - *a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

3. Felügyelő Bizottság

3.1 A szövetkezet 3 főből álló Felügyelő bizottságot választ, ami az igazgató elnök és a szövetkezet működésének, gazdálkodásának törvényességét ellenőrzi

3.2 A Felügyelő bizottság tagjait a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja. A Felügyelő bizottság tagjává a szervezeteken kívül álló személy is választható.

3.3 *Nem lehet Felügyelő bizottsági tag:*

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;*
- b) akit vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;*
- c) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*
- d) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.*

3.4 A Felügyelő bizottság eljárása:

- a) A Felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- b) A Felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő bizottság ülésére az Igazgató elnököt meg kell hívni.
- c) A Felügyelő bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- d) a szervezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezet irataiba betekinthez, felhívhatja az ügyvezető elnököt, hogy a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
- e) indítványozhatja az igazgató elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- f) összehívhatja a közgyűlést, ha az igazgató elnök nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének;
- g) az igazgató elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
- h) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- i) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- j) büntető feljelentést tesz az igazgató elnök ellen.

3.5 A Felügyelő bizottság az igazgató elnöktől, a munkavállalóktól a szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

3.6 A szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.7 A szövetkezet testületei és az igazgató elnök kötelesek a Felügyelő bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.

3.8 A Felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottság tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

3.9 A szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként köteles megőrizni.

3.10 A Felügyelő bizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szövetkezetnek ellenőrzési kötelezettség megszegésével okozott károkért.

3.11 A Felügyelő bizottság tagjának megbízása megszűnik:

- *határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*
- *megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
- *visszahívással;*
- *lemondással;*
- *a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
- *a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- *a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

3.12 A Szövetkezet első Felügyelő bizottságának elnöke:

Fehér Tünde

születési neve: Fehér Tünde

születési helye és ideje: Bonyhád, 1986.08.06.

anyja neve: Illés Judit

lakcíme: 7150 Bonyhád, Dr. Kolta László u. 37/C 4.em. 15.

adóazonosító jele: 8436814096

A Szövetkezet első Felügyelő bizottságának tagjai:

Oláh János

születési helye és ideje: Paks, 1963.06.02.

anyja neve: Kuchta Ilona

lakcíme: 7186 Aparhant, Deák Ferenc u. 29.

adóazonosító jele: 8352150162

László Judit

születési neve: László Judit
születési helye és ideje: Pécs, 1973.02.26.
anyja neve: Kiss Rozália
lakcíme: 1116 Budapest, Kondorosi út 10/B. A ép. 6/2.
adóazonosító jele: 8387722685

A Felügyelő bizottság tagjainak megválasztása öt évre, 2015. december 11. napjától 2020. december 11. napjáig szól.

IV. BÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

1. A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerinti illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.

2. *A szövetkezet tagja, a szövetkezet vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az alapítók és a szövetkezet szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.*

3. a) *A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a szövetkezet ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.*

b) *Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.*

c) *Ha a határozatot a szövetkezet vezető tisztségviselője támadja meg, és a szövetkezetnek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a szövetkezet képviselőjét elláthatná, a perben a szövetkezetet a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha a szövetkezetnek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a szövetkezet perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.*

d) *A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.*

4. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

V. A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

1. **A szövetkezet megszűnik ha:**

- a) a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
- b) tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és 6 hónapon belül

- nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
- c) a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- d) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

2. A szövetkezet a cégjegyzésből való törléssel szűnik meg.

3. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezőkkel való elszámolást követően – a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége részére kell átadni.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény és a Polgári Törvénykönyv szabályai, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

2. A szociális szövetkezet csak a cégjegyzési kérelem benyújtását követően végezhet gazdasági tevékenységet.

Az Alapszabályt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a szociális szövetkezet tagjai saját kezűleg aláírják.

Kelt Pécs, 2016. január 30.

Törőné Fehér Marianna
alapító tag

Törő Gyula Károly
alapító tag

Fehér Tünde
alapító tag

László Judit
alapító tag

Oláh János
alapító tag

ifj. Oláh János
alapító tag

Kozma István Barna
alapító tag

Besenyei Erika
alapító tag

ZÁRADÉK:

Alulírott **Dr. Schall Norbert** 7621 Pécs, Mária u. 43. fszt.1. szám alatti székhelyű ügyvéd jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt szerkesztettem és ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2016. január 30. napján meghozott rendkívüli közgyűlési jegyzőkönyv szerinti és az Alapszabály I.6., II. 1.3,1.5,6.4, III. 1.3,1.7,3.3,,3.11, IV.2,3 pontjait érintő létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt, Pécsen, 2016. január 30. napján

.....
Dr. Schall Norbert
ügyvéd

Tájékoztató a 2018. évi országgyűlési képviselőválasztáshoz

2018 tavaszán ismét országgyűlési választások lesznek Magyarországon. A magyarországi német közösség elemei érdeke, hogy teljes jogú országgyűlési képviselőt juttasson a Parlamentbe.

A választás sikeres lebonyolítása érdekében szükséges, hogy a választások résztvevői az alkalmazandó jogszabályok tekintetében felkészültek legyenek

1. Az országgyűlési választási rendszer

Az országgyűlési képviselőket a választópolgárok általános és egyenlő választójog alapján, közvetlen és titkos szavazással választják.

A választópolgár alapesetben egy egyéni választókerületi jelöltre és egy pártlistára szavazhat. A magyarországi német névjegyzékben nemzetiségi választópolgárként szereplő választópolgár a választókerületében egy egyéni jelöltre, és egy pártlista helyett az országos német listára szavazhat. A német listát a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata állítja.

2. A választójog

Az Alaptörvény politikai alapjoként határozza meg a választójogot: minden **nagykorú magyar állampolgárnak joga van ahhoz, hogy az országgyűlési képviselők választásán választó (aktív választójog) és választható legyen (passzív választójog).**

A mi esetünkben a német listára azonban csak az szavazhat, aki feliratkozott a német névjegyzékre, azaz kérte, hogy a központi névjegyzékben kerüljön rögzítésre, hogy a német nemzetiséghez tartozik és egyben kérte, hogy az országgyűlési képviselők választásán a listás szavazást illetően is a német listára szavazhasson. Aki a német névjegyzékben szerepel, az szavazhat, aki nem szerepel, az nem szavazhat a német listára. E szabály alól nincsen kivétel.

3. A német nemzetiségi regisztráció

A választópolgárnak tehát **kérnie kell, hogy a központi névjegyzéken** kerüljön feltüntetésre nemzetiségének megnevezése, továbbá az is, hogy az **országgyűlési választáson a német listára** akar szavazni.

A kérelem alapján a központi névjegyzékbe így regisztrált választópolgár a **Magyarországi Németek Országos Önkormányzata által állított országos listára, és egyéni választókerületében egy képviselőjelöltre (párt- vagy független jelöltre) szavazhat.**

A regisztráció folyamata

Regisztrálni személyesen vagy levélben a lakóhelye szerinti polgármesteri hivatalban működő helyi választási irodában, illetve online lehet a

<http://www.valasztas.hu/> oldalon, a „nemzetiségi névjegyzékbe vétel” címszó alatt. (<https://kerelem.valasztas.hu/vareg/MagyarCimKerelemInditasa.xhtml>)

A regisztrációhoz szükséges nyomtatványt akár kézzel, akár géppel is ki lehet tölteni, a kérelem-nyomtatványt a melléklet tartalmazza, de letölthető a

http://www.valasztas.hu/hu/ovi/content/21-22_kerelem.pdf

oldalról is.

A kérelem benyújtása papíralapon, személyesen, vagy meghatalmazott útján

A nyomtatvány 1-5. pontjában a választópolgár személyes adatait kell megadni.

1. sor: Családi és utónév: Amennyiben valakinek több család vagy több utóneve van, valamennyi családi és utónevet be kell írni, és a doktori címet is meg kell jelölni az első két kockában (pl.: dr. Sommer-Keller Anna Mária)

2. sor: Születési családi és utónév: (Nemcsak a nőknek kell beírniuk az ún. leánykori nevüket, hanem a férfiaknak is szerepeltetniük kell a születési nevüket.)

. Amennyiben valakinek több utóneve van, valamennyi utónevet be kell írni (pl.: Keller Anna Mária)

3. sor: Születési hely:

Meg kell jelölni a születés helye szerinti országot: pl.: Magyarország

Meg kell jelölni a születési hely szerinti települést: pl.: Mohács (Budapest esetében a kerület számát is meg kell adni.)

4. sor: Anyja születési családi és utóneve:

A kérelmező a B sorban lévő X behúzásával kéri a német névjegyzékbe vételével együtt azt is, hogy az országgyűlési képviselők választásán a német listára szavazhasson.

(Ha utóbbit nem jelöli be, a 2018. évi országgyűlési választáson nem szavazhat a német listára!)

A nemzetiségi névjegyzékbe való felvétel iránti kérelem

A Kérem felvételment al(á)t

| | | | | | | | |
|--------------------------|--------|--------------------------|--------|--------------------------|-------|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | bolgár | <input type="checkbox"/> | magyar | <input type="checkbox"/> | román | <input type="checkbox"/> | szlovák |
| <input type="checkbox"/> | görög | <input type="checkbox"/> | német | <input type="checkbox"/> | román | <input type="checkbox"/> | szlovén |
| <input type="checkbox"/> | horvát | <input type="checkbox"/> | őrmény | <input type="checkbox"/> | rusz | <input type="checkbox"/> | ukrán |

németül névjegyzékbe. Kijelentem, hogy a fenti megjelölt nemzetiséghez tartozom.

B Kérem, hogy a fenti nemzetiség választópolgárként ültető névjegyzékbe vételével hatálya az országgyűlési képviselők választására is kiterjedjen ki.

T Kérem a nemzetiségi névjegyzékbe felvétel mellett a választási lehetőség: A, B

Ezt követően már csak a választási iroda döntéséről szóló értesítő részt kell kitölteni: azt, hogy hova kérjük a döntés postázását, továbbá a **kérelmet dátummal és aláírással kell ellátni!**

Fontos változás a 2014. évhez képest, hogy a választási iroda az apróbb elírásokat, pontatlanságokat már nem „bünteti” automatikus elutasítással, de azért törekedünk a kérelem minél pontosabb kitöltésére!

A kérelmet ledátumozva, aláírva, személyesen, meghatalmazottunk útján, vagy postai úton kell eljuttatni a lakóhelyünk szerint polgármesteri hivatalba, a helyi választási irodához (jegyzőhöz).

A kérelem benyújtása online úton

1. Az online regisztrációt a <http://www.valasztas.hu/> honlapon kezdetjük meg.

2. Az oldalt megnyitva, a központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek szövegrész alatt a nemzetiségi névjegyzékbe vétel szövegre kattintva megjelenik

a Nemzeti Választási Iroda központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek oldal,
az alábbiak szerint:

<https://kerelem.valasztas.hu/vareg/MagyarCimKerelemInditasa.xhtml>

3. Amennyiben rendelkezünk ügyfélkapus regisztrációval, beléphetünk az ügyfélkapunkon keresztül is a rendszerbe:

<https://gate.gov.hu/sso/ap/ApServlet?partnerid=kekvhugy&target=TARGET>

Ebben az esetben meg kell adnunk az ügyfélkapus felhasználó nevünket és jelszónkat.

Az ügyfélkapun való belépését követően megjelenik a kérelem első oldala:

<https://kerelem.valasztas.hu/vareg/MagyarCimKerelemInditasa.xhtml>

Az oldalon a baloldali felső fehér alapú négyzetben lévő központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelem kockára kell kattintani.

Megjelenik az **első oldal**, ahol a személyes adatokat kell megadni. Külön sorban jelenik meg a családi név (doktori cím), az első és második utónév, a születési családi név, az első és második utónév, a személyi szám és az anya születési neve.

Itt kell megadni a személyi azonosítót is, amely egy 11 jegyű számsor, és nem keverendő össze a személyi igazolvány számával. (Mint az előzőekben jeleztük, ez a lakcímkártyán, régi személyi igazolványok esetében a 11. oldalon található meg.) Ha valamennyi adatot kitöltöttünk, a **tovább** négyzetre kattintva léphetünk a következő oldalra.

Ha a személyi azonosítót rosszul adtuk meg, akkor a rendszer nem engedi tovább a kitöltőt!

A **második oldalon** kell az A és B jelet beikszelni ahhoz, hogy a névjegyzékbe az országgyűlési választásokra kiterjedően is felvegyék a regisztrálót, illetve a lap tetején le kell görgetni a **kérem, válasszon** címszó alatt a német nemzetiséget.

A **harmadik és negyedik oldalon** kérheti a választópolgár, hogy Braille-írással készült értesítőt, illetve szavazóablont biztosítsanak a részére, akadálymentes szavazóhelyiséget, illetve könnyített formában megírt tájékoztató anyagot kérhet.

A **negyedik oldalon** a személyes adatok kiadását tilthatja meg. (érjük, ne tiltsa le a személyes adatok kiadását, mert ez esetben a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata részére kiadásra kerülő német listában az Ön nevét és adatait nem fogják megadni.)

Az **ötödik oldalon** meg kell jelölni azt a címet (lakcím, e-mail, fax), ahová a kérelmező a választási iroda döntését küldetni szeretné. (A kérelem elbírálásának határideje jelenleg 5 munkanap, a választás kitűzését követően pedig egy munkanap lesz.)

Az egyes oldalak között a **tovább**, illetve **vissza** ikonra való kattintással lehet mozogni.

Figyelni kell arra, hogy a kitöltés folyamatos legyen, mert a kérdőív néhány perc után eltűnik, és ebben az esetben a regisztrációt újra kell kezdeni! A kitöltést tehát úgy célszerű megkezdeni, hogy tudjuk az összes szükséges adatot, illetve előttünk vannak az ezeket tartalmazó okmányaink.

A választási iroda – akár személyesen, akár online kértük a központi névjegyzékbe való felvételt - írásban dönt a felvételi kérelemről, melyet a kérelmező által megadott címre (e-mail-címre, faxra) küld meg.

Az online regisztrációt a benyújtás gombra kattintva fejezzük be.

Javaslat:

Amennyiben a választópolgár bizonytalan abban, hogy a 2014. évi választások során regisztrált-e német nemzetiségi választópolgárként a német országgyűlési választásokra kiterjedően is, regisztráljon ismét, legfeljebb az ismételt kérelmét elutasítja a választási iroda. Ez az elutasítás természetesen semmilyen negatív jogkövetkezéssel nem jár, a választási iroda csak azt állapítja meg, hogy a kérelmező a német névjegyzékben már szerepel az országgyűlési képviselők választására is kiterjedő hatállyal.

4. A listaállítás

Német listát a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata állíthat. A német lista állításához a német névjegyzékben szereplő választópolgárok legalább **1%-ának ajánlása, de legfeljebb 1500 ajánlás** szükséges. A német listán az lehet jelölt, aki szerepel a német névjegyzékben. Közös (tehát más nemzetiséggel együttes) nemzetiségi lista állítását a törvény kizárja.

Tolna megyei német nemzetiségi választói névjegyzék – Összefoglaló és
praktikus tanácsok a regisztrációs csapatok tagjainak részére

A regisztrációs csapat

a,) országos (LDU) kapcsolattartója: Józán-Jilling Mihály

b,) országos+választási szervekkel kapcsolattartó: Krémer György

1. A megyét javasoljuk „körzetek”-re osztani az alábbiak szerint:

1. Bonyhád és Völgység települései:

**Bonyhád, Bonyhádvarasd, Závod, Zomba, Cikó, Tevel, Kisdorog, Kismányok
Mórág, Kisvejke, Aparhant, Váralja, Lengyel, Kakasd
Szálka, Alsónána, Mőcsény, Grábóc, Izmény, Györe, Mucsfa,
Nagyvejke**

Köhler Ilona (tel: 30-348-9498)

tagok : Kutasi Vivien, Markovics Mihályné -Schreiber Hilda, Jenei József

2. Nagymányok és környéke: Stallenberger József(Tel : Email:

3. Paks: Féhr György(tel: 06 20 315-8312)

4. Németkér: Fóber Ferenc(tel: 06 20 3129243

5. Györköny: Krausz Jánosné (tel: 20 2101107)

6. Tolna és Mőzs környéke: Koleszár Ferencné(70/321-4559) Hoós
Ernőné(06 74 443498)

7. Hőgyész, Gyönk, Szakadát Diósberény, Szárazd, Keszőhidegkút, Varsád és
környéke:

Krémer György (Tel :06 74 510264, 06 30 9939584)
Homoródi Károlyné, Kocsis Sándorné, Szabó Lászlóné, Ritterwald János,
Manhalt Zoltán,Dörmer Anita, Bertus Istvánné,

8.Dombóvár és környéke,Csikóstöttös, Kurd, Kpcsola,Döbrököz,
Kaposszekcső,
Glaub János(tel: 06 20 2141695)

9.Tamási/Pári:Henkei Sándorné(tel : 30 2673089)(Pátzelt Hajnalka(tel:
06 30 3704775)

10. Szekszárd, Sióagárd, Ócsény: Dr.Józan- Jilling Mihály (tel : 06 30
9468907) Hepp Ádám., Häfner Adél., Farkas Pálné, Simon Attiláné, Töttös
Gábor,Hámoriné Glück Terézia,

11.Bátaszék, Várdomb: Schäfer István(tel : 06 30 905 9519 ,06 70 9467798)

2.Kiindulási alap, célkitűzések:

Abból kell kiindulni, hogy a nemzetiségi választási névjegyzék (2014) titkos és hivatalosan nem kapjuk meg, azaz nem tudjuk pontosan, hogy kik azok, akik még nem iratkoztak fel (ez a célcsoport!) a parlamenti választási névjegyzékre (az un. B-pontra). Annak kiderítésére, hogy kik nem regisztráltak lehet hivatalos kísérletet tenni (LDU-n keresztül) és un. „nem hivatalos kísérletet” tenni. Ebben a kérdésben a Regionális Irodában Krémer György tudhat segítséget nyújtani!

Marad ezek mellett a személyes találkozás, megszólítás, stb. lehetősége: azaz kik nincsenek fenn a listán, kik azok, akik nem jelölték be a B-pontot??

Egy rövidített, egyszerűsített felhívást – a közp.LDU nyilatkozat ismeretében – a Népújságban mérlegelés tárgyát képezheti.

Javaslatunk szerint 2017 dec.31-ig csak a regisztrálással kell és szabad foglalkozni!!!!

A regisztrálás módozatai:

ad 1./ elektromos, internet-alapú. (KrémerGyörgy betanítja amennyiben szükséges az érintetteknek. Fontos, hogy minden regisztrálásról tudjunk!!) Eszköz: egy laptop+ mobil internet elérhetőség. Nagy rendezvényeken regisztrációs asztal! Feltűnő felirattal, logóval!

ad 2./ Állampolgár megadja a szükséges adatokat (név, személyi szám, stb..) Regionális Iroda regisztrál elektromosan.

ad 3./ Papír alapú gyűjtés, de erről valamilyen módon a Reg.Iroda tudjon!

Módszer:

Két véglet kerülendő a regisztrációt illetően :

- az emberek átverése
- a túlzott figyelmeztetés

Az un. arany középút megtalálása szükséges. A csapat vezetői kb. 2 hetente összejönnek illetve információkat cserélnek igény szerint.
Tisztázni kell a költségek térítésének módját!

Az országos német listát : Ritter Imre(jelenlegi német nemzetiségi szószóló) vezeti.

**Országos listán a Tolna –megyéből feltüntetett (javasolt) 2 jelölt:
Dr. Józán – Jilling Mihály, Köhlerné Koch Ilona**

